

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego



Poradnik dla instytucji służby zdrowia



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74

03-301 Warszawa

e-mail: **punkt_kontaktowy@mazowia.eu**

Internet: **www.mazowia.eu**; Infolinia: **0 801 101 101**

Egzemplarz bezpłatny

ISBN 978-83-61277-17-0

Opracowanie merytoryczne:

PSDB Sp. z o.o.

Projekt i druk:

Agencja Wydawnicza ARGi

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu województwa mazowieckiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Poradnik dla instytucji służby zdrowia

Stan prawny na dzień 24.02.2009

Egzemplarz bezpłatny



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Niniejsza publikacja pozwoli Państwu zapoznać się z możliwościami skorzystania z dofinansowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego (RPO WM, Program). Znajdą w niej Państwo szczegółowy opis Działań, w ramach których projekty mogą składać **instytucje służby zdrowia**.

RPO WM jest programem współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Na jego realizację w latach 2007-2013 przeznaczono ponad 1,83 mld euro, z czego bezpośrednio na ochronę zdrowia i życia ludzkiego alokowano ok. 72 mln euro¹.

W głównej mierze fundusze europejskie mają pomóc w dostosowywaniu zakładów opieki zdrowotnej do obowiązujących przepisów i wymogów, dotyczących pomieszczeń i urządzeń. Wsparcie będzie udzielane na przedsięwzięcia mające na celu poprawę stanu infrastruktury lecznictwa otwartego i zamkniętego, stacjonarnego i ambulatoryjnego, doposażenie w sprzęt medyczny oraz inne niezbędne wyposażenie, zwiększające obecne możliwości diagnozowania, leczenia i rehabilitacji. Podejmowane działania będą prowadzić do wyrównania różnic w wyposażeniu placówek na szczeblu lokalnym i do zapewnienia udzielania świadczeń zdrowotnych na wysokim poziomie. Na Mazowszu, podobnie jak na terenie całej Polski, nie będzie możliwe finansowanie bieżącej działalności sektora.

W pierwszej kolejności zostały przedstawione cele instrumentów skierowanych do instytucji służby zdrowia, typy wspieranych projektów, rodzaje Beneficjentów oraz kwoty i poziomy wsparcia. Następnie omówiono zasady udzielania pomocy publicznej, koszty kwalifikowalne oraz niekwalifikowalne do dofinansowania. Niniejszą broszurę zamyka opis procedury występowania o wsparcie, wraz z obowiązującymi kryteriami wyboru projektów, dzięki czemu będą mogli Państwo zweryfikować szanse swojego projektu na dofinansowanie.

Warto wspomnieć, że Instytucją Zarządzającą RPO dla Mazowsza jest Zarząd Województwa Mazowieckiego. Natomiast Instytucją Pośredniczącą II stopnia jest Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych.

Zapraszamy również do odwiedzania naszej strony internetowej www.mazowia.eu, na której zamieszczane są aktualności i dokumenty dotyczące organizowanych konkursów w ramach RPO WM.

Życzymy przyjemnej lektury
Zespół Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych

¹ Wartość budżetu ustalona dla Działania 7.1. Infrastruktura służąca ochronie zdrowia i życia.

INSTRUMENTY WSPARCIA W RAMACH RPO

DZIAŁANIE 2.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu

Celem Działania jest przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu poprzez: wzmocnienie tworzenia społeczeństwa informacyjnego, rozwój infrastruktury łączności elektronicznej, technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

W celu przeciwdziałania wykluczeniu informacyjnemu województwa mazowieckiego realizowane będą inwestycje związane m.in. z budową lub rozbudową szkieletowych lokalnych i regionalnych sieci szerokopasmowych łączonych z siecią szerokopasmową na poziomie centralnym, rozwojem nowoczesnej infrastruktury informatycznej dla nauki i edukacji, tworzeniem zaawansowanych aplikacji i usług teleinformatycznych dla środowiska naukowego, czy budową i rozbudową lokalnych lub regionalnych bezpiecznych systemów transmisji danych.

Szczególnie w strefach zagrożenia wykluczeniem cyfrowym nastąpi zwiększenie dostępu do Internetu poprzez sieć ogólnodostępnych placówek publicznych, w których każdy będzie mógł skorzystać z nieodpłatnie dostępnych komputerów podłączonych do Internetu (poprzez tzw. Publiczne Punkty Dostępu do Internetu - PIAP).

Zakłady opieki zdrowotnej działające w publicznym systemie ochrony zdrowia (zakontraktowane

z NFZ) zostały wymienione w gronie potencjalnych Beneficjentów tego Działania.

Budżet: 182 576 620 euro (w tym 155 190 127 euro ze środków unijnych oraz 27 386 493 euro ze środków publicznych krajowych).

DZIAŁANIE 2.2. Rozwój e-usług

Celem Działania jest rozwój e-usług dla obywateli. Region cechuje słaby rozwój e-usług na wszystkich stopniach zaawansowania.

W związku z powyższym konieczne jest zapewnienie mieszkańcom województwa powszechnego dostępu do usług on-line na całym obszarze regionu, w tym zwłaszcza świadczonych przez administrację lokalną i regionalną.

Jak już zostało wspomniane, Działanie przewiduje wsparcie dla szeregu przedsięwzięć skierowanych do administracji publicznej, np. elektroniczny obieg dokumentów i system elektronicznych tożsamości (eID), budowa zintegrowanego systemu wspomagania zarządzania w administracji publicznej.

Warto podkreślić, że ze środków Działania można również dofinansować projekty obejmujące tworzenie i rozwój platform cyfrowych związanych z e-zdrowiem, e-opieką, e-konsultacjami, w tym systemów umożliwiających jednostkom służby zdrowia bezpieczną wymianę danych o pacjentach.

Budżet: 49 455 881 euro (w tym 42 037 499 euro ze środków unijnych oraz 7 418 382 euro ze środków publicznych krajowych).

DZIAŁANIE 4.3. Ochrona powietrza, energetyka

Celami Działania są: poprawa jakości powietrza, zapewnienie bezpieczeństwa energetycznego oraz zwiększenie wykorzystania odnawialnych źródeł energii.

Przykładowe obszary wsparcia obejmują budowę, rozbudowę i modernizację m.in.:

- ◇ infrastruktury służącej do produkcji i przesyłu energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych,
- ◇ budowa małych i średnich jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w skojarzeniu (kogeneracja),
- ◇ zbiorników retencyjnych i stopni wodnych umożliwiających wykorzystanie rzek (hydroenergetyka),
- ◇ lokalnej i regionalnej infrastruktury przesyłu i dystrybucji energii elektrycznej oraz gazu ziemnego,
- ◇ systemów ciepłowniczych na efektywne energetycznie poprzez stosowanie energooszczędnej technologii i rozwiązań.

W ramach ww. projektów możliwa będzie również termomodernizacja istniejących systemów ogrzewania obiektów użyteczności publicznej wraz z wymianą wyposażenia tych obiektów na bardziej energooszczędne. Budynki opieki zdrowotnej niewątpliwie są budynkami użyteczności publicznej.

W przypadku wsparcia budowy infrastruktury elektrycznej czy gazowej niesprawność rynku bę-

działania musi być udowodniona na poziomie projektu przy sporządzaniu studium wykonalności w zakresie wsparcia tradycyjnych źródeł energii. Jednocześnie należy zapewnić, aby projekty te nie zakłócały liberalizacji rynku. Wsparcie będzie skierowane do projektów w zakresie energetyki, w tym również sieci gazowych, realizujących cele *Polityki energetycznej Polski do 2025 roku*.

Preferowane będą projekty kompleksowe. Za każdą z następujących kategorii można uzyskać po 2 punkty: wymiana nośnika energii, rozbudowa sieci, termomodernizacja, likwidacja emisji.

Budżet: 58 700 000 euro (w tym 49 895 000 euro ze środków unijnych oraz 8 805 000 euro ze środków publicznych krajowych).

Maksymalna wartość projektu w przypadku budowy nowych oraz modernizacji istniejących sieci ciepłowniczych wynosi 20 mln PLN. Natomiast wartość projektów obejmujących termomodernizację budynków użyteczności publicznej nie może przekroczyć 10 mln PLN.

DZIAŁANIE 7.1. Infrastruktura służąca ochronie zdrowia i życia

Głównym celem Działania jest poprawa dostępności i jakości opieki zdrowotnej w regionie. Dofinansowane projekty mają prowadzić do wyrównania różnic w wyposażeniu placówek na szczeblu lokalnym i do zapewnienia udzielania świadczeń zdrowotnych na wysokim poziomie.

Dofinansowanie może być przeznaczone na projekty służące tworzeniu lub poprawie zdolności Beneficjenta do wykonywania usług w ramach gwarantowanych przez państwo świadczeń zdrowotnych i może polegać na:

- ◇ zakupie niezbędnego (*nowego*) wyposażenia w celu poprawy jakości świadczonych usług, zwiększającego możliwości diagnozowania i leczenia (aparaty lub urządzenia medyczne, w tym wyroby medyczne z wyłączeniem wyrobów i produktów jednorazowego użytku) oraz wyposażenie obiektów ochrony zdrowia w celu podniesienia jakości usług medycznych,
- ◇ dostosowaniu stanu technicznego istniejącej infrastruktury do zainstalowania i użytkowania nowego sprzętu medycznego,
- ◇ rozbudowie, przebudowie, modernizacji istniejących obiektów infrastruktury ochrony zdrowia (z wyłączeniem termomodernizacji) w celu dostosowania do wymogów określonych w obowiązujących przepisach prawa².

Rozbudowa, przebudowa i modernizacja obiektów ochrony zdrowia w szczególności będzie dotyczyć: szpitali, zakładów opiekuńczo-leczniczych, zakładów pielęgnacyjno-opiekuńczych, przychodni, ośrodków zdrowia, poradni, ambulatoriów, jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi.

² Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej.

W ramach Działania nie przewiduje się wsparcia dla inwestycji prowadzących do powiększenia sektora ochrony zdrowia. Będą możliwe działania dotyczące zarówno kompleksowych remontów obiektów, jak też tylko części np. oddziału szpitalnego, bloku operacyjnego, pracowni diagnostycznych.

Możliwa będzie również budowa nowych zakładów opiekuńczo-leczniczych i pielęgnacyjno-opiekuńczych. Tworzenie tych zakładów ma na celu objęcie całodobową opieką osób, które nie wymagają już dalszej hospitalizacji, lecz ze względu na stan zdrowia i stopień niepełnosprawności oraz brak możliwości samodzielnego funkcjonowania w środowisku domowym potrzebują stałego nadzoru lekarskiego, profesjonalnej pielęgnacji i rehabilitacji.

W ramach Działania nie będzie możliwe finansowanie bieżącej działalności sektora.

Dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych obiektów i ich otoczenia jest możliwe wyłącznie jako jeden z elementów projektu.

Beneficjentami Działania są **publiczne oraz niepubliczne zakłady opieki zdrowotnej**, świadczące usługi w publicznym systemie ochrony zdrowia (zakontraktowane z NFZ), z wyjątkiem zakładów opieki zdrowotnej, dla których podmiotami tworzącymi są: minister, centralny organ administracji rządowej, publiczna uczelnia medyczna lub publiczna uczelnia prowadząca działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych. Warunkiem otrzymania dotacji jest złożenie oświadczenia przez podmiot wnioskujący, iż otrzymane wsparcie

będzie wykorzystane dla celów świadczeń gwarantowanych w ramach kontraktu z Instytucją Finansującą Publiczne Świadczenia Zdrowotne (np. NFZ).

Umowa dofinansowania projektu stawia warunek zachowania trwałości projektu przez okres 5 lat.

O dofinansowanie projektów w ramach tego Działania mogą ubiegać się również **grupowe lub indywidualne praktyki lekarskie i pielęgniarskie**, prowadzące działalność w publicznym systemie ochrony zdrowia.

Wsparcie nie dotyczy zakładów opieki zdrowotnej świadczących usługi leczenia uzdrowiskowego oraz ratownictwa medycznego.

Pod pewnymi warunkami, do Beneficjentów Działania zalicza się również:

- ◇ jednostki samorządu terytorialnego, ich związki i stowarzyszenia, pod warunkiem, że są to tylko prace polegające na rozbudowie, przebudowie, modernizacji obiektów. Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania obiektu objętego wsparciem dla celów świadczeń gwarantowanych w ramach kontraktu z Instytucją Finansującą Publiczne Świadczenia Zdrowotne (np. NFZ) – poprzez prowadzenie w tym budynku własnego ZOZ, bądź udostępnienie budynku na potrzeby NZOZ, działającego w publicznym systemie ochrony zdrowia w okresie zachowania trwałości projektu tj. przynajmniej przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji inwestycji,
- ◇ kościoły i związki wyznaniowe oraz osoby praw-

ne kościołów i związków wyznaniowych, pod warunkiem, że prowadzą statutową działalność w publicznym systemie ochrony zdrowia,

- ◇ organizacje pozarządowe, które prowadzą działalność statutową zgodną z celami Działania 7.1.

Niepubliczny zakład opieki zdrowotnej świadczącej usługi w publicznym systemie ochrony zdrowia, które są zakontraktowane z NFZ, może starać się o wsparcie projektu ze środków Działania 7.1. Należy pamiętać, że umowa z NFZ musi dotyczyć właśnie tych usług medycznych, które stanowią przedmiot projektu³.

Korzystając ze wsparcia finansowego w ramach tego Działania NZOZ można poprawić dostępność i jakość usług dotychczas świadczonych.

W przypadku, gdy podmiot nie spełnia warunków (np. brak umowy z NFZ), ma możliwość skorzystania ze środków finansowych Działania 1.5. przeznaczonych dla przedsiębiorców.

W celu rozszerzenia zakresu działalności firmy, dzięki wprowadzeniu na rynek nowych produktów i usług, NZOZ funkcjonujący jako przedsiębiorstwo, może ubiegać się o wsparcie z Działania 1.5. Rozwój przedsiębiorczości. W takim przypadku NZOZ oceniany jest dokładnie w taki sam sposób, jak przedsiębiorstwa z innych branż. W ramach tego Dzia-

³ W przypadku NZOZ – dofinansowanie w zakresie infrastruktury ochrony zdrowia odnosi się wyłącznie do tej części projektu, która służy realizacji świadczeń w ramach kontraktu z NFZ (pod warunkiem, że dofinansowanie przeznaczone jest wyłącznie na działalność zakontraktowaną z NFZ) nie stanowi pomocy publicznej.

łania możliwe jest także utworzenie nowego lub rozbudowa istniejącego zakładu opieki zdrowotnej oraz unowocześnienie wyposażenia niezbędnego do prowadzenia działalności gospodarczej.

Warto jeszcze zwrócić uwagę na wydatki **niekwalifikowalne** w ramach Działania 7.1. Zalicza się do nich: budowę nowych placówek służby zdrowia⁴, zakup środków transportu, zakup wyrobów medycznych i produktów jednorazowego użytku na potrzeby Beneficjenta (m.in. szpitala, przychodni), zakupy drobnego sprzętu dokonywane w ramach wydatków bieżących.

Budżet: 72 048 180 euro (w tym 61 240 953 euro ze środków unijnych oraz 10 807 227 euro ze środków publicznych krajowych).

DZIAŁANIE 7.2. Infrastruktura służąca edukacji

Celem Działania jest wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez poprawę jakości nauczania oraz dostępności regionalnej infrastruktury edukacyjnej na każdym poziomie kształcenia (dotyczy placówek systemu oświaty oraz szkół wyższych). Działanie ma również na celu nabycie niezbędnych umiejętności na rynku pracy młodzieży i osobom dorosłym.

Cele główne Działania nie dotyczą więc strictly ochrony zdrowia, jednak warto zwrócić uwagę, że

⁴ W wyjątkowych przypadkach (wynikających z rachunku ekonomicznego) dopuszcza się dofinansowanie budowy obiektów podstawowej opieki zdrowotnej. Taka sytuacja będzie miała miejsce, gdy modernizacja istniejącej infrastruktury, w celu dostosowania jej do obowiązujących przepisów prawa, będzie nieopłacalna.

przewidują dofinansowanie kosztów utworzenia gabinetów profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej funkcjonujących w placówkach systemu oświaty i szkołach wyższych.

Budżet: 104 625 000 euro (w tym 88 931 250 euro ze środków unijnych oraz 15 693 750 euro ze środków publicznych krajowych).

DZIAŁANIE 7.1. Infrastruktura służąca pomocy społecznej

Celem Działania jest podniesienie jakości funkcjonowania, efektywności i dostępności instytucji działających w obszarze pomocy społecznej: domów pomocy społecznej oraz obiektów stacjonarnej opieki paliatywnej/hospicyjnej.

Zakłady opieki zdrowotnej świadczące usługi określone w celach Działania mogą ubiegać się o wsparcie ze środków Działania 7.3. pod warunkiem, że realizują usługi w zakresie opieki paliatywnej/hospitacyjnej.

Wszyscy Beneficjenci muszą mieć podpisany kontrakt z NFZ na świadczenie usług określonych w celach Działania.

W ramach Działania można składać wnioski aplikacyjne na projekty obejmujące budowę, rozbudowę, modernizację towarzyszącej infrastruktury pomocniczej, w tym pomieszczeń do rehabilitacji i terapii, gabinetów lekarskich. Dofinansowaniu podlega również budowa nowych, rozbudowa, modernizacja (w tym: dostosowanie do potrzeb osób

niepełnosprawnych) obiektów stacjonarnej opieki paliatywnej/hospicyjnej. Możliwe jest również, sfinansowanie zakupu niezbędnego wyposażenia do ww. obiektów. Należy pamiętać, że prace z zakresu termomodernizacji oraz dostosowanie do potrzeb niepełnosprawnych obiektów i otoczenia są możliwe tylko i wyłącznie jako jeden z elementów projektu.

Budżet: 17 250 000 euro (w tym 14 662 500 euro ze środków unijnych oraz 2 587 500 euro ze środków publicznych krajowych).

POMOC PUBLICZNA

Przepisy prawa wspólnotowego dotyczące pomocy publicznej obowiązują w Polsce od 1 maja 2004 r. Zgodnie z ugruntowaną wykładnią **Art. 87 ust. 1 TWE**⁵ za niezgodną należy uznać pomoc publiczną, która stanowi transfer zasobów przypisywany władzy publicznej, o ile spełnione są łącznie następujące warunki:

- ◇ transfer ten skutkuje przysporzeniem na rzecz określonego podmiotu, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe,
- ◇ transfer ten jest selektywny – uprzywilejowuje określone podmioty lub wytwarzanie określonych dóbr,
- ◇ w efekcie tego transferu występuje lub może wystąpić zakłócenie konkurencji,
- ◇ transfer ten wpływa na wymianę gospodarczą między krajami członkowskimi.

W związku z powyższym, wszyscy Beneficjenci projektów w ramach RPO WM zobligowani są do wypełnienia oświadczenia o zgodności projektu z zasadami udzielania pomocy publicznej zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami dotyczącymi przyznawania pomocy publicznej. Poniższa tabela przedstawia obowiązujące aktualnie oraz planowane rozporządzenia, które dotyczą pomocy w ramach omawianych wyżej Działań.

Programy pomocowe dla RPO WM:

Obowiązujące:	Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)
	Rozporządzenie MRR z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych
	Rozporządzenie MRR z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych ⁶
W fazie projektu:	Rozporządzenie MRR w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie energetyki, infrastruktury telekomunikacyjnej, infrastruktury badawczo-rozwojowej, lecnictwa uzdrowiskowego w ramach regionalnych programów operacyjnych (Projekt z dnia 16 lipca 2008 r.)

⁵ Traktat ustanawiający Wspólnotę Europejską.

⁶ Z późniejszymi zmianami.

W przypadku projektów, których nie dotyczy pomoc publiczna, maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi poniżej 85%, natomiast minimalny wkład własny wynosi powyżej 3% - dla jednostek samorządu terytorialnego, i powyżej 15% - dla pozostałych Beneficjentów.

W przypadku udzielenia ***pomocy de minimis*** maksymalny poziom dofinansowania wynosi 60% (stąd wymagany wkład własny stanowi minimum 40% kosztów kwalifikowalnych projektu).

Całkowita wartość pomocy de minimis dla jednego podmiotu w ciągu 3 lat kalendarzowych nie może przekroczyć 200 tys. euro (w przypadku firm działających w sektorze transportu 100 tys. euro).

Natomiast dla projektów objętych ***regionalną pomocą inwestycyjną*** maksymalny poziom dofinansowania jest zgodny z mapą pomocy regionalnej dla woj. mazowieckiego i wynosi odpowiednio:

- ◊ 40% - w okresie od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2010 r. na obszarze należącym do województwa mazowieckiego, z wyłączeniem miasta stołecznego Warszawy,
- ◊ 30% - na obszarze należącym do miasta stołecznego Warszawy oraz w okresie od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2013 r. - na obszarze należącym do województwa mazowieckiego.

Beneficjent pomocy zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 25% wydatków kwalifikowalnych, pochodzącego ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania innych niż środki publiczne.

Dofinansowanie środkami programu operacyjnego projektów służących działalności opieki zdrowotnej związanej z wykonywaniem usług finansowanych przez NFZ nie stanowi pomocy publicznej.

Przykład 1. Szpital otrzymał ze środków programu operacyjnego dofinansowanie na zakup tomografu. Szpital ten jest publicznym zakładem opieki zdrowotnej i świadczy usługi lecznicze jedynie w ramach kontraktów z NFZ.

Otrzymane dofinansowanie **nie stanowi** pomocy publicznej.

Przykład 2. Szpital otrzymał ze środków programu operacyjnego dofinansowanie na zakup tomografu. Szpital ten jest niepublicznym zakładem opieki zdrowotnej. Umowa dofinansowania projektu zawiera warunek, że zakupiony tomograf będzie wykorzystywany wyłącznie do świadczenia usług w ramach kontraktów z NFZ. Oznacza to, że tomograf nie będzie mógł być wykorzystywany do świadczenia usług, za które jest pobierana opłata od innych podmiotów, w tym od pacjentów.

Otrzymane dofinansowanie **nie stanowi** pomocy publicznej.

Podsumowując, tworzenie i modernizacja infrastruktury ochrony zdrowia:

- ◊ w przypadku publicznych ZOZ (100% usług zakontraktowanych z NFZ) – dofinansowanie z RPO nie podlega zasadom pomocy publicznej,
- ◊ w przypadku niepublicznych ZOZ – dofinansowanie w zakresie infrastruktury ochrony zdrowia odnoszące się wyłącznie do tej części projektu, która służy realizacji świadczeń w ramach kontraktu z NFZ (metoda proporcji) - pod warunkiem, że dofinansowanie przeznaczone jest wyłącznie na działalność zakontraktowaną z NFZ – nie stanowi pomocy publicznej.

Szczególne sytuacje występują w przypadku lecznictwa uzdrowiskowego. Zakłady takie mogą bowiem świadczyć usługi poza kontraktem z NFZ, nawet jeżeli są publicznymi ZOZ-ami. Z drugiej strony duża liczba pacjentów korzysta z usług lecznictwa uzdrowiskowego na zasadzie pełnej odpłatności, przy czym w segmencie tym występuje silna konkurencja międzynarodowa.

Dofinansowanie ze środków RPO WM projektów dotyczących lecznictwa uzdrowiskowego stanowi pomoc publiczną – bez względu na to, czy Beneficjentem dofinansowania jest ZOZ publiczny, czy też niepubliczny.

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

Początek okresu kwalifikowania wydatków w ramach RPO WM stanowi 1 stycznia 2007 r., natomiast koniec tego okresu nastąpi w dniu 31 grudnia 2015 roku⁷.

Podatek VAT

Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy został faktycznie poniesiony przez Beneficjenta, który nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.

Wkład niepieniężny

Wkład niepieniężny polega na wniesieniu nieruchomości⁸, urządzeń, materiałów (surowców), ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy. Wartość wkładu niepieniężnego może zostać w niezależny sposób wyceniona oraz (jeśli zaistnieje taka konieczność) zweryfikowana.

Dokumentacja projektowa

Do współfinansowania kwalifikują się wydatki poniesione na opracowanie dokumentacji związanej z przygotowaniem projektu, o ile jej opracowanie

⁷ Ogólne zasady dotyczące momentu rozpoczęcia kwalifikowalności nie mają zastosowania do projektów, w ramach których występuje pomoc publiczna. W przypadku wystąpienia **pomocy publicznej** (oprócz pomocy *de minimis*), działania związane z realizacją nowej inwestycji mogą rozpocząć się po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw. W przypadku dużych przedsiębiorstw, oprócz złożenia wniosku, dodatkowo muszą być spełnione warunki określone w art. 8, ust 3. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008.

⁸ W rozumieniu art. 46 § 1 kodeksu cywilnego.

jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu (biznesplan/studium wykonalności, ocena oddziaływania na środowisko, mapy lub szkice sytuujące projekt, inna niezbędna dokumentacja techniczna lub finansowa, z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu).

Środki trwałe

Warunki kwalifikowania wydatków na zakup środków trwałych:

- ◇ środek ten będzie włączony w rejestr środków trwałych Beneficjenta oraz wydatek ten będzie traktowany jako wydatek inwestycyjny zgodnie z zasadami rachunkowości,
- ◇ środek trwały nie był współfinansowanych z publicznych środków krajowych ani wspólnotowych w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu danego środka trwałego przez Beneficjenta.

Wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który nie będzie na stałe zainstalowany w projekcie kwalifikuje się do współfinansowania w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym w okresie, w którym środek trwały będzie wykorzystywany do realizacji projektu.

Amortyzacja

Warunki kwalifikowania kosztów amortyzacji:

- ◇ odpisy amortyzacyjne dotyczą aktywów, które są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywane do jego wdrażania,

- ◇ kwalifikowalna wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji danego projektu,
- ◇ wartość odpisów amortyzacyjnych została obliczona zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późn. zm.),
- ◇ w przypadku środków trwałych, wydatki poniesione na ich zakup nie zostały zgłoszone jako wydatki kwalifikowalne, ani też zakup środka trwałego nie był współfinansowany z publicznych środków krajowych ani wspólnotowych w ciągu 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu środka trwałego na potrzeby projektu (dotyczy to sytuacji, w której Beneficjent kupuje środek trwały na potrzeby projektu, ale nie chce bądź nie może zrefundować kosztów zakupu).

Grunt oraz nieruchomość zabudowana

Zakup gruntu oraz nieruchomości zabudowanej kwalifikują się do wsparcia ze środków EFRR przy łącznym spełnieniu następujących warunków:

- ◇ wydatek poniesiony na zakup gruntu jest kwalifikowalny tylko do wysokości 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu,
- ◇ cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej gruntu/nieruchomości, a jego/jej wartość jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2004 r.

Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,

- ◇ nieruchomości jest wykorzystywana tylko do celów realizacji projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie o dofinansowanie projektu,
- ◇ nieruchomości jest niezbędna do realizacji projektu,
- ◇ zakup nieruchomości został przewidziany we wniosku o dofinansowanie projektu stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu.

W przypadku zakupu nieruchomości zabudowanej z zamiarem wyburzenia stojącego(ych) na niej budynku(ów), koszty kwalifikowalne zakupu nieruchomości należy obliczyć jak dla zakupu gruntu (opisane powyżej). W omawianej sytuacji cena nabycia samego budynku nie jest kosztem kwalifikowalnym, natomiast koszt jego wyburzenia stanowi koszt kwalifikowalny.

Wartości niematerialne i prawne

Nabywane wartości niematerialne i prawne muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- ◇ będą wykorzystywane wyłącznie przez Beneficjenta, który otrzymał pomoc,
- ◇ będą podlegać amortyzacji zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- ◇ będą nabyte od osób trzecich na warunkach rynkowych,
- ◇ będą stanowić aktywa Beneficjenta pomocy przez co najmniej 5 lat, a w przypadku mikro-

przedsiębiorcy, małego i średniego przedsiębiorcy przez co najmniej 3 lata.

Leasing

Do współfinansowania kwalifikuje się wyłącznie leasing finansowy⁹.

Warunki współfinansowania leasingu na rzecz leasingobiorcy (korzystającego):

- ◇ refundacja kosztów faktycznie poniesionych jest skierowana na rzecz leasingobiorcy, czyli Beneficjenta,
- ◇ kosztem kwalifikowalnym do współfinansowania jest część raty leasingowej związanej ze spłatą kapitału leasingowanego dobra,
- ◇ dowodem faktycznego poniesienia wydatku, w przypadku refundacji na rzecz Beneficjenta, jest dokument potwierdzający opłacenie raty leasingowej,
- ◇ maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych nie może przekroczyć rynkowej wartości dobra będącego przedmiotem leasingu, co oznacza, że kwota kwalifikująca się do współfinansowania nie może być wyższa, niż kwota, na którą opiewa dowód zakupu wystawiony leasingodawcy, przez dostawcę współfinansowanego dobra,
- ◇ środki w ramach pomocy wspólnotowej na realizację umów leasingu są wypłacane leasingobiorcy zgodnie z faktycznie spłacanymi ratami leasingu.

⁹ W przypadku projektów nie objętych zasadami pomocy publicznej istnieje możliwość dotowania także innych rodzajów leasingu (operacyjnego i zwrotnego).

Koszty ogólne

Koszty ogólne to koszty, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego produktu lub usługi. Do kategorii kosztów ogólnych należą m.in. opłaty czynszowe, koszty administracyjne, opłaty za energię, ogrzewanie.

Koszty ogólne kwalifikują się do współfinansowania pod warunkiem, że:

- ◇ kalkulacja tych kosztów jest oparta na rzeczywistych kosztach związanych z realizacją danego projektu lub rzeczywistych kosztach projektu tego samego typu,
- ◇ koszty te zostały wyodrębnione jako odpowiednia proporcja kosztów związanych bezpośrednio z realizacją projektu, zgodnie z należycie uzasadnioną, rzetelną i bezstronną metodologią.

Oplaty finansowe, doradztwo, inne usługi związane z realizacją projektu

Niżej wymienione kategorie wydatków kwalifikują się do współfinansowania z EFRR:

- ◇ opłaty finansowe: wydatki związane z otwarciem oraz prowadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym Beneficjenta lub odrębnego rachunku bankowego; opłaty pobierane od dokonywanych transakcji finansowych (krajowych lub zagranicznych)¹⁰,
- ◇ wydatki poniesione na instrumenty zabezpieczające realizację umowy o dofinansowanie

¹⁰ Z wyjątkiem prowizji pobieranych w ramach operacji wymiany walut oraz ujemnych różnic kursowych (nie dotyczy projektów współpracy ponadnarodowej).

projektu, o ile ich poniesienie wymagane jest przez prawo krajowe lub wspólnotowe,

- ◇ wydatki poniesione na doradztwo: prawne, finansowe lub techniczne,
- ◇ wydatki poniesione na usługi w zakresie audytu, o ile ich poniesienie jest uzasadnione charakterem i wielkością projektu,
- ◇ wydatki poniesione na usługi w zakresie księgowości zlecone zewnętrznemu wykonawcy,
- ◇ opłaty notarialne.

Podwójne finansowanie wydatków (tzn. zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych) jest zakazane.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE DLA POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ

Działanie 2.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu

Działanie 2.2. Rozwój e- usług

- ◇ przygotowanie dokumentacji technicznej: koncepcja budowlana, projekt budowlany, projekt wykonawczy itp.,
- ◇ badania i analizy, prace studialne i ekspertyzy związane z inwestycjami w podstawową infrastrukturę,
- ◇ budowa, rozbudowa lub modernizacja pomieszczeń i infrastruktury technicznej niezbędnej dla realizacji projektu (np. pomieszczenia na serwery),

- ◇ prace instalacyjne, w tym prace związane z zapewnieniem dostępu do Internetu (okablowanie, podłączenie do łączy szerokopasmowych),
- ◇ zakup i ubezpieczenie sprzętu komputerowego: komputery, serwery, sprzęt i oprogramowanie związane z podpisem elektronicznym (np. karty i czytniki kart chipowych),
- ◇ zakup baz danych oraz oprogramowania, wraz z jego konfiguracją; wydatki na stworzenie węzłów infrastruktury teleinformatycznej; tworzenia serwisów internetowych,
- ◇ zapewnienie bezpieczeństwa przesyłania danych (np. systemy firewall, IDS, antywirusowe, kontroli dostępu do zasobów systemu),
- ◇ zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu,
- ◇ zakup niezbędnego wyposażenia stanowiącego integralną część projektu,
- ◇ projekty pilotażowe,
- ◇ wkład rzeczowy (np. grunt, budynki, itd.) jest kwalifikowalny pod warunkiem, że jest zgodny z ogólnymi postanowieniami dotyczącymi wydatków kwalifikowalnych, w szczególności związanych z zakupem gruntów i budynków - wartość aportu wniesionego przez Beneficjenta do projektu musi być wyceniona i potwierdzona w oparciu o oficjalne taryfy ustanowione przez niezależny organ lub przez niezależnego eksperta zewnętrznego,
- ◇ usługi informatyczne, pod warunkiem, że pozo-

stają w bezpośrednim związku z celami realizacji projektu,

- ◇ korzystanie z udostępnianej obcej infrastruktury informatycznej przeznaczonej do realizacji analogicznych funkcji w ramach danego projektu,
- ◇ przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją,
- ◇ koszty informacji i promocji projektu integralnie związane z jego realizacją.

Pozostałe Działania skierowane do INSTYTUCJI SŁUŻBY ZDROWIA w ramach RPO WM¹¹:

1. Prace przygotowawcze, w tym:

- ◇ przygotowanie projektu - przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań geologicznych i archeologicznych, itp., niezbędnych do realizacji inwestycji objętych projektem,
- ◇ przygotowanie dokumentacji technicznej, np. koncepcja budowlana, projekt budowlany, projekt wykonawczy,
- ◇ przygotowanie studium wykonalności/biznesplanu,
- ◇ przygotowanie raportu oddziaływania na środowisko,
- ◇ koszt przygotowania przetargu, w tym dokumentacji przetargowej,
- ◇ zakup nieruchomości niezabudowanej, nierozzerwalnie związanej z realizacją projektu

¹¹ Działania: 4.3., 7.1., 7.2., 7.3.

(maksymalnie 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych w ramach projektu),

- ◇ zakup nieruchomości zabudowanej lub lokalu.

2. Prace inwestycyjne oraz prace związane z procesem inwestycyjnym, w tym:

- ◇ przygotowanie terenu pod budowę, w tym prace geodezyjne, prace ziemne, prace budowlano-montażowe, prace instalacyjne, prace rozbiórkowe, prace związane z zagospodarowaniem terenu,
- ◇ prace wykończeniowe (nie dotyczy Działania 7.1.),
- ◇ przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją,
- ◇ zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu,
- ◇ zakup i modernizacja sprzętu i wyposażenia wraz z montażem, integralnie związanych z projektem,
- ◇ nadzór inwestorski lub autorski w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji,
- ◇ termomodernizacja (dotyczy priorytetu VII),
- ◇ koszty informacji i promocji projektu integralnie związane z jego realizacją,

3. Zakup i modernizacja sprzętu i wyposażenia wraz z montażem, stanowiące przedmiot projektu (w przypadku Działania 7.3.)

WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją projektu ponosi Beneficjent.

Do kosztów niekwalifikowalnych zaliczamy:

- ◇ prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut oraz ujemne różnice kursowe, z wyjątkiem projektów współpracy ponadnarodowej,
- ◇ zakup środków transportu przez Beneficjenta wykonującego działalność gospodarczą w sektorze transportu - w działaniach, w których wsparcie stanowi regionalną pomoc inwestycyjną oraz pomoc *de minimis*,
- ◇ wydatki związane z umową leasingu, w tym w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne leasingu, opłaty ubezpieczeniowe,
- ◇ kary i grzywny, a także wydatki poniesione w związku z procesami sądowymi (z wyjątkiem wydatków związanych z odzyskiwaniem kwot niezależnie wypłaconych po akceptacji IZ RPO WM) oraz z realizacją ewentualnych orzeczeń wydanych przez sąd,
- ◇ odsetki od zadłużenia, koszty kredytu,
- ◇ wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przeciągu 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez Beneficjenta,

- ◇ podatek VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe, tj. ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.),
- ◇ wydatek poniesiony na zakup gruntu przekraczający 10% wartości całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, w projektach współfinansowanych w ramach EFRR (w przypadku projektów współfinansowanych ze środków EFRR wyższy udział procentowy jest dopuszczalny w projektach związanych z ochroną środowiska naturalnego, za zgodą IZ RPO WM),
- ◇ wydatek poniesiony na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu.

PROCEDURA WYSTĘPOWANIA O WSPARCIE ORAZ NIEZBĘDNA DOKUMENTACJA

Wszystkie aktualne wersje podstawowych dokumentów programowych potrzebnych do przygotowania i prawidłowej realizacji projektów w ramach RPO WM są dostępne na stronie internetowej www.mazowia.eu.

Ze względu na ogólny charakter RPO WM, opracowany został dodatkowy dokument, uszczegółwiający zapisy programu operacyjnego. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007-2013 stanowi kompendium wiedzy dla wszystkich Wnioskodawców.

W celu prawidłowego złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WM, przypominamy, iż:

Krok 1: po wypełnieniu wniosku (w programie MEWA), naciskamy „zwaliduj i przejdź do zapisu”. Wówczas wniosek przechodzi do „przestrzeni roboczej”.

Krok 2: w zakładce „przestrzeń robocza” wchodzimy w nasz wniosek i naciskamy „wyślij”. Wówczas wniosek zostaje przesłany do MJWPU i przechodzi do zakładki „korespondencja wysłana”.

Krok 3: wchodzimy w zakładkę „korespondencja wysłana”, otwieramy wysłany wniosek i drukujemy. Właśnie ten wniosek składamy w wersji papierowej.

Utworzenie wniosku o dofinansowanie projektu możliwe jest wyłącznie za pomocą formularza internetowego – MEWA (Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny).

Podstawowym trybem wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013 jest konkurs.

Wybór projektów do dofinansowania z zastosowaniem procedury konkursowej w ramach danego Działania poprzedza ogłoszenie o konkursie, które zamieszczone jest na stronie internetowej www.mazowia.eu. Na stronie internetowej MJWPU zamieszczony jest harmonogram określający terminy rozpoczęcia i zakończenia naborów wniosków o dofinansowanie.

Po pojawieniu się ogłoszenia o uruchomieniu naboru wniosków o wsparcie projektów w ramach

RPO WM chętnych zapraszamy do składania wniosków w MJWPU. Wnioski można składać osobiście oraz za pośrednictwem kuriera lub poczty, w określonym terminie, od poniedziałku do piątku, w godz. od 8.30 do 15.30.

Wnioski o dofinansowanie można składać w Punkcie Przyjmowania Wniosków, w siedzibie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa).

Lista załączników do wniosku o dofinansowanie różni się w zależności od rodzaju Działania, to warto więc zwrócić uwagę, że co do zasady będą to następujące dokumenty:

- 1) Harmonogram przygotowania dokumentacji projektu.
- 2) Biznesplan/studium wykonalności.
- 3) Ocena oddziaływania na środowisko.
- 4) Wyciąg z dokumentacji technicznej, mapy, szkice lokalizacyjne/specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 5) Program funkcjonalno-użytkowy (w przypadku projektów typu zaprojektuj i wybuduj).
- 6) Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (kopia decyzji o warunkach zabudowy lub kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji, lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego).
- 7) Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie środków finansowych na wkład własny i środków finansowych niezbędnych do realizacji projektu.

- 8) Dokument potwierdzający formę prawną Beneficjenta.
- 9) Dokument upoważniający osobę/osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
- 10) Dokument potwierdzający prawo dysponowania nieruchomością.
- 11) Dokumenty niezbędne do oceny finansowej kondycji Wnioskodawcy/Beneficjenta - bilans i rachunek zysków i strat lub sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy.
- 12) Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu), określającej role w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych (jeśli dotyczy).
- 13) Poświadczenia o współfinansowaniu projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach (jeśli dotyczy).
- 14) Oświadczenie o niekaralności dla osób prawnych.
- 15) Oświadczenie o niekaralności dla osób fizycznych.
- 16) Inne niezbędne załączone dokumenty wymagane prawem lub kategorią projektu określone w regulaminie konkursu.
- 17) Inne dokumenty istotne z punktu widzenia Beneficjenta.

Dodatkowe informacje można uzyskać w Punkcie Kontaktowym w MJWPU, infolinia: 0 801 101 101, e-mail: punkt_kontaktowy@mazowia.eu.

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

Złożone wnioski podlegają w pierwszej kolejności ocenie formalnej, a następnie merytorycznej. Po zakończeniu całkowitej oceny merytorycznej wszystkich wniosków powstaje lista projektów uszeregowanych pod względem liczby otrzymanych punktów. Listę tworzą projekty, które uzyskały **co najmniej 60%** maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia w danym działaniu. Po zakończeniu oceny projektów Zarząd Województwa zatwierdza projekty do dofinansowania.

Kryteria oceny:

1. Kryteria formalne.

2. Kryteria merytoryczne:

- a. kryteria strategiczne (ocena punktowa),
- b. kryteria merytoryczne horyzontalne (max. 10 punktów),
- c. kryteria szczegółowe (ocena punktowa),
- d. kryteria wykonalności (ocena 0/1),
- e. kryterium bieżących potrzeb (ocena punktowa).

Ocenę formalną przeprowadzają pracownicy Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (Jednostki) lub jej oddziałów zamiejscowych. Ocena formalna jest oceną „0/1”, co oznacza, że niespełnienie któregokolwiek z wymaganych kryteriów formalnych wyklucza projekt z dalszej oceny.

Kryteria formalne

Kryteria formalne służą weryfikacji czy wniosek o dofinansowanie projektu został złożony we właściwej instytucji i w określonym terminie, czy został sporządzony w języku polskim na obowiązującym formularzu. Ocena formalna pozwala również sprawdzić, czy Wnioskodawca uprawniony jest do składania wniosku i prawidłowo zaplanował okres realizacji projektu.

Oceniana jest również kompletność złożonego Wniosku o dofinansowanie projektu i załączników. Aby kryterium było ocenione pozytywnie muszą zostać spełnione wszystkie określone poniżej elementy: wymagana liczba egzemplarzy wniosku, wszystkie wymagane pola we wniosku zostały wypełnione, wniosek zawiera poprawne wyliczenia arytmetyczne, wersje papierowe i elektroniczne wniosku są tożsame, wniosek i załączniki podpisane/parafowane/potwierdzone za zgodność z oryginałem, wniosek opatrzony jest pieczęcią wnioskodawcy, wniosek jest podpisany przez osobę upoważnioną, zachowana jest spójność wniosku i załączników, a załączniki do wniosku są aktualne.

Na tym etapie weryfikowana będzie również zgodność z Działaniem opisanym w Uszczegółowieniu RPO WM. Aby kryterium było ocenione pozytywnie, każdy z poniższych elementów musi zostać spełniony: zgodność z celami Działania, zgodność rodzaju projektu z zakresem Działania, zgodność z kategoriami interwencji,

zachowanie pułapu maksymalnego dofinansowania, poprawność ustalenia poziomu dofinansowania z uwzględnieniem przepisów w zakresie pomocy publicznej, zapewniony minimalny wkład własny beneficjenta, spełnienie warunków minimalnej/maksymalnej wartości projektu, miejsce realizacji projektu musi być zgodne z opisem Działania.

Sprawdzana jest również potencjalna kwalifikowalność wydatków planowanych do poniesienia na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie, czyli poprawność przypisania wydatków do wydatków kwalifikowalnych zgodnie z „Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007–2013”. Kolejne kryterium ma sprawdzić, czy beneficjent uzasadnił wpływ projektu na politykę ochrony środowiska i zasadę zrównoważonego rozwoju. Poza tym badane będzie, czy beneficjent uwzględnił ewentualny wpływ projektu na obszary Natura 2000 oraz zgodność z dyrektywami oceny oddziaływania na środowisko, siedliskową i ptasią. Ocenie formalnej podlega także wpływ projektu na politykę równych szans, zgodność z prawodawstwem unijnym w zakresie pomocy publicznej, zgodność zamówień publicznych z prawem wspólnotowym oraz zgodność z polityką zatrudnienia. Oceniana będzie również zgodność działań realizowanych w ramach projektu z wspólnotową polityką rozwoju społeczeństwa informacyjnego.

Ocenę merytoryczną przeprowadzają członkowie Komisji Konkursowych (KK). Komisje Konkursowe są powoływane przez Instytucję Zarządzającą, tj. Zarząd Województwa. Ocena merytoryczna wniosków konkursowych jest przeprowadzana pod kątem następujących kryteriów: strategicznych, merytorycznych, szczegółowych, wykonalności i bieżących potrzeb.

Kryteria strategiczne (ocena punktowa)

Projekt oceniają dwaj losowo wybrani pracownicy Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego. Na tym etapie wniosek może otrzymać do 35 punktów. Kryteria strategiczne grupują te kwestie, które wskazują na wpływ projektu na szeroko pojęty rozwój regionu, spójny z celami określonymi w dokumentach strategicznych. Weryfikacji podlega zgodność projektu ze Strategią Rozwoju Woj. Mazowieckiego i innych dokumentów sektorowych. Przykładowo, dla projektu w zakresie odpadów, weryfikacji podlegać będzie zgodność projektu z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2007-2011 z uwzględnieniem lat 2012-2015. Z tytułu zgodności z kierunkami rozwoju województwa, projekt może uzyskać aż 15 punktów. Na tym etapie preferencje uzyskają również projekty, które są innowacyjne, chociaż w tym obszarze liczba punktów nie

jest znaczna i wynosi maksymalnie 4. Ocena innowacyjności dotyczy przede wszystkim jej rodzaju, w podziale na technologiczną i/lub organizacyjno-zarządczą. Kryteria nie precyzują zakresu geograficznego jej stosowania, więc należy zakładać, że poziom Beneficjenta jest tutaj wystarczający. Kolejny obszar oceny to wpływ projektu na konkurencyjność regionu. Warto zwrócić uwagę, że wpływ projektu na poziomie zaledwie lokalnym skutkuje brakiem punktów w tej kategorii, natomiast wpływ na poziomie całego województwa pozwala uzyskać nawet 6 punktów. Podobnie wygląda kwestia przestrzennego oddziaływania projektu, za którą można otrzymać 3 punkty, jeżeli wpływ ten ma charakter ponadpowiatowy. Projekty o zasięgu co najmniej powiatowym otrzymują 1 punkt. Pozostałe obszary oceny to wpływ projektu na spójność regionu i efekty synergiczne na inne sfery społeczno-gospodarcze (po 3 punkty).

Kryteria merytoryczne horyzontalne

Kryteria wspólne dla wszystkich działań - projekt może otrzymać do 10 punktów. Ocenie podlegać będzie zasadność realizacji projektu. Za wyczerpujący sposób przedstawienia swoich problemów i wskazanie sposobów ich rozwiązania dzięki realizacji przedsięwzięcia Beneficjent może uzyskać maksymalnie 5 punktów. Przykładowo, decyzja o zasadności realizacji projektu

może być poparta wynikami przeprowadzonych wcześniej badań marketingowych. Zweryfikowana zostanie również komplementarność projektu z innymi przedsięwzięciami zrealizowanymi, obecnie realizowanymi lub planowanymi do realizacji.

Kryteria wykonalności (ocena 0/1)

Ocena ta ma potwierdzić, że projekty są wykonalne pod względem technicznym, technologicznym, ekonomicznym i finansowym. Wykonalność finansowa rozumiana jest jako: poprawność analizy finansowej i ekonomicznej, niezbędność wydatku do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów, zasadność i odpowiednia wysokość zaplanowanych kosztów kwalifikowalnych, poprawność ustalenia poziomu dofinansowania. Ocenie podlegać będzie również efektywność projektu, czyli wartość dodana projektu, efektywność wydatków projektu, przy zachowaniu wysokiej jakości, zasadność rozwiązań i instrumentów służących realizacji projektu oraz rezultaty projektu.

Kryteria bieżących potrzeb (ocena punktowa)

Punkty przyznaje Zarząd Województwa. Projekt może otrzymać do 5 punktów. Punktacja przyznawana za to kryterium uzupełnia sumaryczną punktację projektów w zakresie oceny pod kątem kryteriów merytorycznych horyzontalnych, strategicznych i szczegółowych.

Kryteria szczegółowe (ocena punktowa)

Działanie 2.1.

Projekty, które zakładają możliwość rozwijania stworzonego rozwiązania w przyszłości, otrzymają 10 punktów. Promowane będą przede wszystkim projekty, które swoim zasięgiem obejmą jak największy procent instytucji publicznych oraz ludności. Jeśli na obszarze, na którym projekt będzie realizowany, podłączenie do Internetu uzyska dodatkowo co najmniej 50% instytucji publicznych oraz co najmniej 50% ludności, projekt ma szansę uzyskać łącznie 20 punktów. Preferowane będą również projekty realizowane na obszarach zagrożonych wykluczeniem informacyjnym, tj. o ujemnej wartości wskaźnika innowacyjności. Ocena dokonywana będzie zgodnie z mapą wykluczenia informacyjnego zawartą w RPO WM 2007-2013. I tak: dla wskaźnika innowacyjności równego „minus 2” projekt zyskuje 8 punktów, dla wskaźnika innowacyjności wynoszącego „0” – 4 punkty, a dla wskaźnika innowacyjności równego „2” projekt nie otrzymuje żadnego punktu.

Działanie 2.2.

Szczególnie promowane będą projekty obejmujące powyżej 5 e-usług wdrażanych w ramach projektu. Wówczas projekt zyskuje aż 12 punktów. Projekty, które zakładają możliwość rozwijania stworzonego rozwiązania w przyszłości, otrzymają 10 punktów. Promowane

będzie wdrażanie elektronicznego obiegu dokumentów, mającego na celu zwiększenie efektywności pracy. Preferowane będą także e-usługi mające na celu zapewnienie jak najwyższego poziomu komunikacji systemu z użytkownikami. Oceniane będzie, czy ze stworzonych e-usług będą mogły korzystać również różne grupy osób niepełnosprawnych. Jeżeli będzie taka możliwość, projekt otrzyma 5 punktów.

Działanie 4.3.

Najwyżej oceniany w projekcie jest fakt wytworzenia energii ze źródeł odnawialnych, za co uzyskać można nawet 16 punktów. W dalszej kolejności ocenie podlega stopień oszczędności i poprawy bezpieczeństwa energetycznego mające miejsce dzięki realizacji projektu (do 10 pkt). Promowane będzie partnerstwo w realizacji projektów. W przypadku samodzielnej realizacji, projekt nie otrzyma punktów w tej kategorii, natomiast projekt realizowany przez 3 i więcej podmioty otrzyma aż 8 punktów za partnerstwo. Ocena pod kątem uwzględnienia różnych elementów w celu zagwarantowania pełnej funkcjonalności oraz osiągnięcia zakładanych rezultatów umożliwi uzyskanie aż 8 punktów. Za każdą z wymienionych technologii proponowanych w projekcie: wymiana nośnika energii, rozbudowa sieci, termomodernizacja, likwidacja emisji – projektodawca uzyska po 2 punkty.

Współczynnik G to wskaźnik określający podstawowy dochód podatkowy w przeliczeniu na 1 mieszkańca gminy.

Działanie 7.1.

Projekt uzyska 16 punktów, jeżeli zakłada pełne dostosowanie do wymogów obowiązującego prawa. Promowane będą projekty realizowane na terenie gminy, w której współczynnik G kształtuje się na poziomie do 100% średniej województwa. Jeśli współczynnik G kształtuje się na poziomie do 100% średniej województwa, projekt otrzyma 16 punktów. Punktowana będzie również likwidacja barier dla osób niepełnosprawnych, np. poprzez odpowiednie prace modernizacyjne i/lub zakupy wyposażenia w istniejących obiektach. Uwzględnienie w projekcie energooszczędnych rozwiązań umożliwi otrzymanie 8 punktów.

Działanie 7.2.

Promowane będą projekty realizowane na terenie gminy, w której współczynnik G kształtuje się na poziomie do 100% średniej województwa. Jeśli współczynnik G kształtuje się na poziomie do 100% średniej województwa projekt otrzyma 16 punktów. Ocenie podlegać będzie wpływ projektu na zmniejszenie dysproporcji w dostępie do edukacji pomiędzy obszarami wiejskimi a miastami. Dysproporcje mierzone będą na podstawie procentowego udziału uczniów/słuchaczy z terenów wiejskich

w placówce, której dotyczy projekt, w ogólnej liczbie uczniów/słuchaczy w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie. Jeśli udział uczniów/słuchaczy z terenów wiejskich w danej placówce wynosi powyżej 50%, projekt zyskuje 15 punktów. Punktowana będzie również likwidacja barier dla osób niepełnosprawnych, np. poprzez odpowiednie prace modernizacyjne i/lub zakupy wyposażenia w istniejących obiektach. Preferowane będą te przedsięwzięcia, w których zakłada się wielofunkcyjność wykorzystania obiektów/wyposażenia będącego przedmiotem projektu, np. udostępnianie sal, sprzętu, infrastruktury towarzyszącej, po godzinach pracy placówki – przyczyniające się do ich efektywnego wykorzystania (np. kształcenie ustawiczne). Poza tym, dodatkowe punkty uzyskują projekty przyczyniające się do optymalizacji sieci placówek edukacyjnych na terenie gminy/powiatu. Należy podkreślić, że wskazany jest związek z powiatowymi lub gminnymi planami sieci szkół.

Działanie 7.3.

Promowane będą projekty realizowane na terenie gminy, w której współczynnik G kształtuje się na poziomie do 100% średniej województwa. Jeśli współczynnik G kształtuje się na poziomie do 100% średniej województwa projekt otrzyma 16 punktów. Punktowana będzie również likwidacja barier dla osób niepełnosprawnych, np. poprzez odpowiednie prace modernizacyjne

i/lub zakupy wyposażenia w istniejących obiektach. Oceniany będzie zakres oferty programowej planowanej do realizacji w ramach projektu. Poza tym każde utworzone miejsce pracy skutkuje otrzymaniem 2 punktów, przy czym maksymalnie (w ramach tego kryterium) można uzyskać 10 punktów. Uwzględnienie w projekcie energooszczędnych rozwiązań technicznych

i/lub technologicznych skutkuje przyznaniem 8 punktów. Punktowane będą projekty, w których planuje się rozwój nowych usług, związanych z funkcjonowaniem obiektu będącego przedmiotem dofinansowania (np. usługi pralnicze, żywieniowe, rekreacyjne itp.). Za każdą nową działalność projekt zyskuje 1 punkt, przy czym łącznie można otrzymać do 6 punktów.



GDZIE SZUKAĆ INFORMACJI?

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74

03-301 Warszawa

tel. (022) 54 22 000

fax (022) 69 83 144

e-mail: punkt_kontaktowy@mazowia.eu

Internet: www.mazowia.eu

Infolinia: 0 801 101 101 (czynna pn.-pt. w godz. 8.30-15.30)

Oddziały zamiejscowe Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych:

Oddział w Ciechanowie

ul. Wodna 1

06-400 Ciechanów

tel./fax (023) 672 32 74

e-mail: punkt_ciechanow@mazowia.eu

Oddział w Ostrołęce

ul. Poznańska 19

07-409 Ostrołęka

Infolinia 0 801 101 101

e-mail: punkt_ostroleka@mazowia.eu

Oddział w Płocku

ul. Stary Rynek 20

09-400 Płock

tel. (024) 262 23 74

e-mail: punkt_plock@mazowia.eu

Oddział w Radomiu

ul. Kościuszki 5a

26-610 Radom

tel. (048) 340 01 97

e-mail: punkt_radom@mazowia.eu

Oddział w Siedlcach

ul. J. Piłsudskiego 38

08-110 Siedlce

tel. (025) 631 01 01

e-mail: punkt_siedlce@mazowia.eu



MAZOWIECKA JEDNOSTKA
WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74
03-301 Warszawa

e-mail: punkt_kontaktowy@mazowia.eu

Internet: www.mazowia.eu; Infolinia: 0 801 101 101

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu województwa mazowieckiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013

Egzemplarz bezpłatny



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ISBN 978-83-61277-17-0