

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego



Poradnik dla organizacji pozarządowych



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO





Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74

03-301 Warszawa

e-mail: **punkt_kontaktowy@mazowia.eu**

Internet: **www.mazowia.eu**; Infolinia: **0 801 101 101**

Egzemplarz bezpłatny

ISBN 978-83-61277-13-2

Opracowanie merytoryczne:

PSDB Sp. z o.o.

Projekt i druk:

Agencja Wydawnicza ARGi

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu województwa mazowieckiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013

Regionalny Program Operacyjny Województwa Mazowieckiego 2007-2013

Poradnik dla organizacji pozarządowych

Stan prawny na dzień 24.02.2009

Egzemplarz bezpłatny



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



Niniejsza publikacja pozwoli Państwu zapoznać się z możliwościami skorzystania z dofinansowania projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego (RPO WM, Program). Znajdą w niej Państwo szczegółowy opis Działań, w ramach których projekty mogą składać **organizacje pozarządowe**.

RPO WM jest programem współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego (EFRR). Na jego realizację w latach 2007-2013 przeznaczono ponad 1,83 mld euro.

Celem głównym RPO WM jest poprawa konkurencyjności regionu i zwiększenie spójności społecznej, gospodarczej i przestrzennej województwa.

Organizacje pozarządowe określane są mianem trzeciego sektora. Nazwa nawiązuje do podziału dzielącego aktywność społeczno-gospodarczą państw demokratycznych na trzy sektory. Pierwszym z nich jest administracja publiczna, drugim - sfera biznesu, czyli wszelkie instytucje i organizacje, których działalność nastawiona jest na osiągnięcie zysku, natomiast trzeci sektor stanowi ogół prywatnych organizacji, działających społecznie i nie dla zysku, czyli organizacje pozarządowe (organizacje non-profit). Coraz popularniejsza staje się międzynarodowa nazwa określająca organizację pozarządową jako **NGO**, będąca skrótem angielskiego non-governmental organization.

W świetle przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, organizacjami pozarządowymi są niebędące jednostkami sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej utworzone na podstawie przepisów ustaw, w tym fundacje i stowarzyszenia.

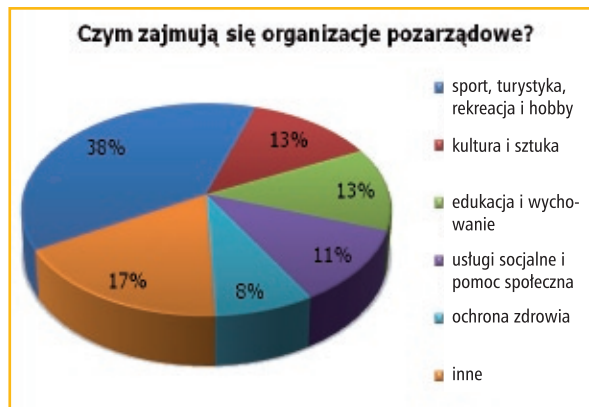
Działalność organizacji pozarządowych jest najbardziej widoczna w obszarze „sportu, turystyki, rekreacji i hobby” (38,3% organizacji wskazuje ten obszar jako najważniejsze pole swoich działań). Inne obszary działań wskazywane najczęściej przez organizacje jako ich główne pola działań to: „kultura i sztuka” (12,7% organizacji), „edukacja i wychowanie” (12,8%), „usługi socjalne i pomoc społeczna” (11,2%) oraz „ochrona zdrowia” (7,7%)¹. Niniejszy poradnik zawiera prezentację Działań, z których mogą korzystać Beneficjenci prowadzący działalność we wszystkich wymienionych obszarach.

Organizacje pozarządowe wśród głównych problemów w codziennym funkcjonowaniu wymieniają trudności w zdobywaniu funduszy europejskich. Dlatego też zachęcamy mazowieckie organizacje pozarządowe do zapoznania się z niniejszą publikacją, a w dalszej kolejności dokumentami źródłowymi, co pozwoli przygotować się do złożenia wysokiej jakości projektów w ramach RPO WM.

W pierwszej kolejności zostały przedstawione cele instrumentów skierowanych do organizacji pozarządowych, typy wspieranych projektów, rodzaje Beneficjentów oraz kwoty i poziomy wsparcia. Następnie omówiono zasady udzielania pomocy publicznej, koszty kwalifikowalne oraz niekwalifikowalne do dofinansowania. Niniejszą broszurę zamyka opis procedury występowania o wsparcie, wraz z obowiązującymi kryteriami wyboru projektów, dzięki którym będą mogli Państwo zweryfikować szanse swojego projektu na dofinansowanie.

Warto wspomnieć, że Instytucją Zarządzającą RPO dla Mazowsza jest Zarząd Województwa Mazowieckiego. Natomiast Instytucją Pośredniczącą II stopnia jest Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych. Zapraszamy również do odwiedzania naszej strony internetowej www.mazowia.eu, na której zamieszczane są aktualności i dokumenty dotyczące organizowanych konkursów w ramach RPO WM.

Życzymy przyjemnej lektury
Zespół Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych



¹ Na podstawie najnowszego badania Stowarzyszenia Klon/Jawor, przeprowadzonego na ogólnopolskiej, reprezentatywnej próbie 1700 organizacji pozarządowych w 2008 roku.

INSTRUMENTY WSPARCIA W RAMACH RPO

DZIAŁANIE 1.6. Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu regionalnym

Działania skierowane jest do osób prawnych prowadzących powiązanie kooperacyjne, w szczególności do przedsiębiorców, jednostek naukowych, szkół wyższych, fundacji i stowarzyszeń.

Celem Działania jest rozwój sieci powiązań gospodarczych poprzez wspieranie powstawania oraz rozwoju klastrów² i powiązań kooperacyjnych między przedsiębiorstwami i sferą badawczo-rozwojową.

W ramach Działania przewiduje się tworzenie i rozwój klastrów o charakterze regionalnym. Wsparcie można uzyskać już na początkowym etapie powstawania klastra, ponieważ możliwe jest aplikowanie o środki finansowe na doradztwo z zakresu opracowania planów rozwoju klastra. Działania przewiduje również wspieranie działalności podmiotów prowadzących klastry oraz działania promocyjne klastra w celu pozyskania nowych przedsiębiorstw do udziału w nim. Ponadto, dofinansowanie można uzyskać na wdrażanie i komercjalizację technologii i produktów innowacyjnych. W ramach Programu wspierane będą powiązania kooperacyjne leżące na terenie województwa mazowieckiego.

Budżet: 25 500 000 euro (w tym 21 675 000 euro ze środków unijnych oraz 3 825 000 euro ze środków publicznych krajowych).

² **Klaster** - znajdujące się w geograficznym sąsiedztwie skupisko podobnych firm i powiązanych z nimi instytucji, które zapewniają wyspecjalizowane umiejętności, informacje, kapitał i infrastrukturę. Przedsiębiorstwa te korzystają z podobnych nakładów, technologii albo innych powiązań zaopatrzeniowych (Załącznik Nr 7. Szczegółowego Opisu Priorytetów RPO WM 2007-2013).

DZIAŁANIE 1.7. Promocja gospodarcza

Celem Działania jest wypromowanie Mazowsza jako regionu przyjaznego dla przedsiębiorców i nowych technologii. Wśród Beneficjentów Działania są również organizacje pozarządowe działające na rzecz przedsiębiorców.

Do działań promujących należy zaliczyć w szczególności udostępnianie przedsiębiorcom oraz inwestorom kompleksowej i zintegrowanej informacji przestrzennej dotyczącej sposobu zagospodarowania i przeznaczenia terenu Mazowsza, a także jego walorów gospodarczych i przyrodniczych. W ramach Działania przewiduje się wsparcie i integrację działań w zakresie marketingu i promocji gospodarczej regionu poprzez: organizację imprez oraz kampanii promocyjnych i marketingowych; uczestnictwo przedsiębiorców w targach, imprezach targowo-wystawienniczych w charakterze wystawcy; udział w branżowych misjach gospodarczych mających na celu wyszukiwanie i dobór partnerów na rynkach docelowych; przygotowanie materiałów promocyjnych; budowę, rozwój i obsługę spójnego regionalnego systemu promocji regionu, jako miejsca inwestycji, poprzez systemy informacji gospodarczej o regionie oraz zintegrowane bazy danych przestrzennych gromadzonych przez administrację publiczną w regionie (w tym: budowa i rozbudowa baz danych i systemów informacyjnych dla przedsiębiorców; budowa regionalnego systemu informacji o innowacjach; budowa systemu ofert inwestycyjnych i promocji terenów przygotowanych pod działalność gospodarczą).

Budżet: 55 250 000 euro (w tym 46 962 500 euro ze środków unijnych oraz 8 287 500 euro ze środków publicznych krajowych).

DZIAŁANIE 2.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu

Celem Działania jest zapobieganie wykluczeniu informacyjnemu poprzez wzmocnienie tworzenia społeczeństwa informacyjnego, rozwój infrastruktury łączności elektronicznej oraz technologii informacyjnych i komunikacyjnych.

W celu przeciwdziałania wykluczeniu informacyjnemu realizowane będą inwestycje związane m.in. z budową lub rozbudową szkieletowych lokalnych i regionalnych sieci szerokopasmowych, łączonych z siecią szerokopasmową na poziomie centralnym; rozwojem nowoczesnej infrastruktury informatycznej dla nauki i edukacji; tworzeniem zaawansowanych aplikacji i usług teleinformatycznych dla środowiska naukowego czy budową i rozbudową lokalnych lub regionalnych bezpiecznych systemów transmisji danych. Szczególnie w strefach zagrożenia wykluczeniem cyfrowym, nastąpi zwiększenie dostępu do Internetu poprzez sieć ogólnodostępnych placówek publicznych, w których każdy będzie mógł skorzystać nieodpłatnie z komputerów podłączonych do Internetu (poprzez tzw. Publiczne Punkty Dostępu do Internetu - PIAP).

Budżet: 182 576 620 euro (w tym 155 190 127 euro ze środków unijnych oraz 27 386 493 euro ze środków publicznych krajowych).

DZIAŁANIE 4.3. Ochrona powietrza, energetyka

Celami Działania są poprawa jakości powietrza, zapewnienie bezpieczeństwa energetycznego oraz zwiększenie wykorzystania odnawialnych źródeł energii.

Przykładowe obszary wsparcia obejmują budowę, rozbudowę i modernizację m.in.:

- ◇ infrastruktury służącej do produkcji i przesyłu energii pochodzącej ze źródeł odnawialnych,
- ◇ budowa małych i średnich jednostek wytwarzania energii elektrycznej i ciepła w skojarzeniu (kogeneracja),
- ◇ zbiorników retencyjnych i stopni wodnych umożliwiających wykorzystanie rzek (hydroenergetyka),
- ◇ lokalnej i regionalnej infrastruktury przesyłu i dystrybucji energii elektrycznej oraz gazu ziemnego,
- ◇ systemów ciepłowniczych - na efektywne energetycznie, poprzez stosowanie energooszczędnej technologii i rozwiązań.

W ramach ww. projektów możliwa będzie również termomodernizacja istniejących systemów ogrzewania obiektów użyteczności publicznej wraz z wymianą wyposażenia tych obiektów na bardziej energooszczędne. W przypadku wsparcia budowy infrastruktury elektrycznej czy gazowej, niesprawność rynku będzie musiała być udowodniona na poziomie projektu - przy sporządzaniu studium wykonalności w zakresie wsparcia tradycyjnych źródeł energii. Jednocześnie należy zapewnić, aby projekty te nie zakłócały liberalizacji rynku. Wsparcie będzie skierowane do projektów realizujących cele *Polityki energetycznej Polski do 2025 roku*.

Preferowane będą projekty wykorzystujące energię ze źródeł odnawialnych, realizowane w partnerstwie, zwiększające bezpieczeństwo energetyczne oraz kompleksowe, czyli obejmujące całość procesu produkcji i przesyłu energii.

Budżet: 58 700 000 euro (w tym 49 895 000 euro ze środków unijnych oraz 8 805 000 euro ze środków publicznych krajowych).

Maksymalna wartość projektu zależy od rodzaju projektu i dokładnie określona została w Uszczegółowieniu RPO

WM. Na obszarach objętych interwencją PROW minimalna kwota dofinansowania projektów wynosi 3 mln PLN. Poniżej 3 mln PLN na projekt, gmina może otrzymać jedynie w sytuacji, gdy nie może już korzystać ze wsparcia z PROW ze względu na wykorzystanie dostępnego limitu. Natomiast na obszarach nie objętych interwencją PROW, nie została określona minimalna wielkość wsparcia.

DZIAŁANIE 5.2. Rewitalizacja miast

Działanie ma na celu odnowę zdegradowanych obszarów miast na obszarach wyznaczonych przez Lokalny Program Rewitalizacji.

Lokalny Program Rewitalizacji to wieloletni program przyjęty i koordynowany przez jednostkę samorządu terytorialnego, mający na celu rewitalizację określonego obszaru zdegradowanego lub obszarów zdegradowanych, realizowany zgodnie z określonym harmonogramem czasowym i finansowany z określonych źródeł³.

Pierwszym krokiem potencjalnego Wnioskodawcy powinno być sprawdzenie, czy projekt kwalifikuje się do wsparcia w ramach Działania. Projekty realizowane w ramach rewitalizacji miast muszą być zlokalizowane na obszarach problemowych, wyznaczonych w Lokalnych Programach Rewitalizacji, które są opracowywane i zatwierdzone przez lokalny samorząd.

W ramach Działania można starać się o dotację na projekty obejmujące adaptację, przebudowę lub remonty budynków oraz przestrzeni użyteczności publicznej wraz z przyległym otoczeniem wykorzystywanym na cele edukacyjno-społecz-

ne. Ze środków Działania można również sfinansować renowację budynków o wartości architektonicznej i znaczeniu historycznym, adaptację, przebudowę lub remonty infrastruktury związanej z rozwojem funkcji turystycznych, rekreacyjnych, kulturalnych; infrastruktury i urządzeń poprzemysłowych i powojaskowych. Dofinansowane będą też projekty obejmujące remonty lub przebudowę infrastruktury technicznej (sieci kanalizacyjnych i innych urządzeń do oczyszczania, gromadzenia, odprowadzania i przesyłania ścieków; kanalizacji deszczowej, sieci wodociągowych, ujęć wody i urządzeń służących do gromadzenia i uzdatniania wody).

Dodatkowo, wsparciem mogą być objęte projekty polegające na porządkowaniu przestrzeni miejskiej, tworzeniu stref bezpieczeństwa i zapobieganiu przestępczości w zagrożonych patologiami społecznymi obszarach miast oraz poprawie funkcjonalności ruchu kołowego, ruchu pieszego, a także estetyki przestrzeni publicznej, w tym wymiana elementów zawierających azbest, poprawa dostępności infrastruktury dla osób niepełnosprawnych (jako element projektu). Wspierane będą również projekty z zakresu infrastruktury mieszkalnictwa, polegające na odnowieniu głównych elementów konstrukcji budynku; na zakładaniu instalacji technicznych budynku; na prowadzeniu działań w zakresie oszczędności energetycznej; na przygotowaniu do użytkowania nowoczesnych, socjalnych budynków mieszkalnych dobrego standardu poprzez renowację i adaptację budynków istniejących, stanowiących własność władz publicznych lub własność podmiotów działających w celach niezarobkowych.

W ramach Działania nie można ubiegać się o dofinansowanie projektów dotyczących: budowy budynków mieszkalnych, robót budowlanych w indywidualnych budynkach mieszkalnych, przygotowania terenu pod

³ Kryteria wyboru obszarów przeznaczonych do rewitalizacji określone zostały w Załączniku 6 do Uszczegółowienia RPO WM.

budowę budynków mieszkalnych, zakupu nieruchomości dla celów budownictwa mieszkaniowego.

Budżet: 88 000 000 euro (w tym 74 800 000 euro ze środków unijnych oraz 13 200 000 euro ze środków publicznych krajowych).

DZIAŁANIE 6.1. Kultura

Celem Działania jest poprawa oferty kulturalnej i wzrost dostępności do kultury. Projekty z zakresu kultury wspierane w ramach Działania powinny wykazywać bezpośredni lub pośredni wpływ na rozwój gospodarczy regionu.

Dofinansowaniu podlegać będą projekty obejmujące ochronę i zachowanie dziedzictwa kulturowego: rewitalizacja, konserwacja, renowacja, rewaloryzacja, modernizacja, adaptacja historycznych obiektów i zespołów zabytkowych wraz z ich otoczeniem, w tym: obiektów sakralnych, zespołów fortyfikacyjnych, budowli i zespołów obronnych, parków zabytkowych, obiektów poprzemysłowych; konserwacja zabytków ruchomych udostępnianych publicznie; zabezpieczenie zabytków przed zniszczeniem lub kradzieżą; digitalizacja zasobów dziedzictwa kulturowego pod warunkiem powszechnego udostępnienia treści cyfrowych; tworzenie i rozwój szlaków dziedzictwa kulturowego; oznakowanie obiektów atrakcyjnych kulturowo (jako element projektu); usuwanie barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych (jako element projektu).

Będzie można ubiegać się o wsparcie projektów zakładających rozwój infrastruktury kulturalnej: budowa, rozbudowa i modernizacja publicznej infrastruktury kulturalnej; rewitalizacja historycznych i zabytkowych budynków na cele kulturalne (w tym obiektów poprzemysłowych); usuwanie

barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych.

Poza tym Wnioskodawcy mogą aplikować o środki finansowe na następujące wsparcie dla poprawy usług kulturalnych: systemy/centra/ośrodki informacji kulturalnej; tworzenie i rozwój systemów e-informacji kulturalnej, systemów oznakowania obszarów i obiektów atrakcyjnych kulturowo; usługi dla zwiedzających; działalność promocyjna, kampanie promocyjne w kraju i za granicą, których celem jest promocja kultury; przygotowanie programów rozwoju lub promocji produktów kulturowych (w tym przede wszystkim wykonanie analiz); imprezy wystawienne oraz ekspozycje; organizacja wydarzeń kulturalnych mających wpływ na wzrost znaczenia kultury jako czynnika stymulującego rozwój społeczno-gospodarczy; katalogowanie i poznawanie dziedzictwa.

W przypadku małych projektów infrastrukturalnych na obszarach objętych PROW, minimalna wartość projektu wynosi 500 tys. PLN. Możliwa będzie realizacja projektów o wartości nie przekraczającej 500 tys. PLN, ale tylko w przypadku, gdy Beneficjent nie może już korzystać ze wsparcia z PROW.

Maksymalna wartość projektów wynosi do 20 mln PLN.

Wyjątkiem są projekty:

- ◇ realizowane przez państwowe instytucje kultury oraz współprowadzone z ministrem właściwym ds. kultury i dziedzictwa narodowego oraz archiwa państwowe,
- ◇ dotyczące konserwacji zabytków ruchomych i rozwoju zasobów cyfrowych w dziedzinie zasobów bibliotecznych, archiwalnych, filmowych oraz zasobów wirtualnych muzeów, galerii, fonotek, filmotek, cyfrowych bibliotek itp., zabezpieczenia zabytków przed kradzieżą i zniszczeniem, dla których maksymalna wartość projektu wynosi 4 mln PLN.

Budżet: 85 685 560 euro (w tym 72 832 726 euro ze środków unijnych oraz 12 852 834 euro ze środków publicznych krajowych).

DZIAŁANIE 6.2. Turystyka

Celem Działania jest zwiększanie atrakcyjności turystycznej regionu. Dofinansowaniu podlegać będą projekty obejmujące promowanie walorów przyrodniczych, w szczególności przygotowanie programów rozwoju oraz promocji markowych produktów turystycznych regionu, w tym m.in.: wykonanie analiz, ekspertyz, badań rynkowych i marketingowych, inwentaryzacja oraz ocena potencjału turystycznego, określenie produktów markowych, rynków promocji, narzędzi i technik promocyjnych oraz udział w targach i imprezach promocyjnych.

Wsparcie otrzymują przedsięwzięcia w zakresie ochrony i waloryzacji dziedzictwa przyrodniczego, polegające na budowie, przebudowie, rozbudowie, modernizacji i remoncie bazy noclegowej i gastronomicznej oraz obiektów przeznaczonych na turystykę biznesową i działalność sportową i rekreacyjną, w tym infrastruktury okolicy turystycznej. Ponadto, dotacje mogą uzyskać projekty obejmujące tworzenie i rozwój parków tematycznych, realizację nowych produktów turystycznych oraz usuwanie barier architektonicznych dla osób niepełnosprawnych (jako element projektu). Wnioskodawcy mogą aplikować o środki finansowe na: systemy/centra/ośrodki informacji turystycznej, tworzenie i rozwój platform informatycznych i baz danych, które stanowią element systemu informacji turystycznej; trasy i szlaki turystyczne oraz infrastrukturę okolicy turystyczną, a także tworzenie i rozwój systemów oznakowania obszarów i atrakcji turystycznych.

Dofinansowane zostaną również projekty zakładające budowę lub wyznaczenie wydzielonych dróg dla rowerów (w tym: wydzielenie drogi rowerowej, wyznaczenie śluz rowerowych, przejazdy rowerowe przez skrzyżowanie). Jako element projektu, do wsparcia kwalifikują się również: sygnalizacja i oznakowanie drogowe, miejsca parkingowe dla rowerów, kładki i tunele pieszo-rowerowe, oświetlenie tras rowerowych, przebudowa schodów na pochylnie dla rowerzystów.

Budżet: 91 000 000 euro (w tym 77 350 000 euro ze środków unijnych oraz 13 650 000 euro ze środków publicznych krajowych).

W przypadku małych projektów infrastrukturalnych (z wyłączeniem ścieżek rowerowych) na obszarach objętych PROW minimalna wartość projektu wynosi 500 tys. PLN. Możliwa jest realizacja projektów o wartości nie przekraczającej 500 tys. PLN, ale tylko wtedy, gdy Beneficjent nie może już korzystać ze wsparcia z PROW.

DZIAŁANIE 7.1. Infrastruktura służąca ochronie zdrowia i życia

Głównym celem Działania jest poprawa dostępności i jakości opieki zdrowotnej w regionie. Podejmowane działania będą prowadzić do wyrównania różnic w wyposażeniu placówek na szczeblu lokalnym i do zapewnienia udzielania świadczeń zdrowotnych na wysokim poziomie.

Dofinansowanie może być przeznaczane na projekty służące tworzeniu lub poprawie zdolności Beneficjenta do wykonywania usług w ramach gwarantowanych przez państwo świadczeń zdrowotnych i może polegać na:

- ◊ zakupie niezbędnego (nowego) wyposażenia w celu poprawy jakości świadczonych usług, zwiększającego

możliwości diagnozowania i leczenia (aparaty lub urządzenia medyczne, w tym wyroby medyczne z wyłączeniem wyrobów i produktów jednorazowego użytku) oraz wyposażeniu obiektów ochrony zdrowia w celu podniesienia jakości usług medycznych,

- ◊ dostosowaniu stanu technicznego istniejącej infrastruktury do zainstalowania i użytkowania nowego sprzętu medycznego,
- ◊ rozbudowie, przebudowie, modernizacji istniejących obiektów infrastruktury ochrony zdrowia (z wyłączeniem termomodernizacji) w celu dostosowania do wymogów określonych w obowiązujących przepisach prawa⁴.

Beneficjent jest zobowiązany do wykorzystania obiektu objętego wsparciem dla celów świadczeń gwarantowanych w ramach kontraktu z Instytucją Finansującą Publiczne Świadczenia Zdrowotne (np. NFZ) – poprzez prowadzenie w tym budynku własnego ZOZ, bądź udostępnienie budynku na potrzeby NZOZ, działającego w publicznym systemie ochrony zdrowia w okresie zachowania trwałości projektu tj. przynajmniej przez okres 5 lat od daty zakończenia realizacji inwestycji.

Rozbudowa, przebudowa i modernizacja obiektów ochrony zdrowia w szczególności będzie dotyczyć: szpitali, zakładów opiekuńczo-leczniczych, zakładów pielęgnacyjno-opiekuńczych, przychodni, ośrodków zdrowia, poradni, ambulatoriów, jednostek organizacyjnych publicznej służby krwi.

Budżet: 72 048 180 euro (w tym 61 240 953 euro ze środków unijnych oraz 10 807 227 euro ze środków publicznych krajowych).

⁴ Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 10 listopada 2006 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać pod względem fachowym i sanitarnym pomieszczenia i urządzenia zakładu opieki zdrowotnej.

DZIAŁANIE 7.2. Infrastruktura służąca edukacji

Celem Działania jest wyrównywanie szans edukacyjnych poprzez poprawę jakości nauczania oraz dostępności regionalnej infrastruktury edukacyjnej na każdym poziomie kształcenia (dotyczy placówek systemu oświaty oraz szkół wyższych). Przykładowe rodzaje projektów:

- ◊ budowa nowych, rozbudowa, modernizacja (w tym dostosowanie do potrzeb osób niepełnosprawnych) istniejących obiektów dydaktycznych (budyneków i pomieszczeń) oraz przyszłokolnej infrastruktury pomocniczej,
- ◊ adaptacja, remont obiektów w związku z ich dostosowaniem do pełnienia nowych funkcji społecznych,
- ◊ zakup niezbędnego wyposażenia dla obiektów: dydaktycznych, infrastruktury społeczno-edukacyjnej i sportowej,
- ◊ jako jeden z elementów projektu: zagospodarowanie otoczenia obiektów, prace z zakresu termomodernizacji, dostosowanie obiektów i otoczenia do potrzeb niepełnosprawnych.

Odofinansowanie projektów mogą się ubiegać: szkoły wyższe – publiczne i niepubliczne; jednostki badawczo-rozwojowe, prowadzące działalność edukacyjną; jednostki organizacyjne Polskiej Akademii Nauk, prowadzące działalność edukacyjną; osoby prawne i fizyczne, będące organami prowadzącymi: przedszkola oraz inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły (podstawowe, gimnazja, ponadgimnazjalne), placówki służące wyrównywaniu szans (CKU/CKP), młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii, specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, ohotnicze hufce pracy. Poza wymienionymi, o dotacje mogą starać się inne podmioty, tj. JST, ich jednostki organizacyjne, organizacje pozarządowe, kościoły i związki wyznaniowe.

Budżet: 104 625 000 euro (w tym 88 931 250 euro ze środków unijnych oraz 15 693 750 euro ze środków publicznych krajowych).

DZIAŁANIE 7.2. Infrastruktura służąca pomocy społecznej

Celem Działania jest podniesienie jakości funkcjonowania, efektywności i dostępności instytucji działających w obszarze pomocy społecznej - domów pomocy społecznej oraz obiektów stacjonarnej opieki paliatywnej/hospicyjnej.

Organizacje pozarządowe, świadczące usługi określone w celach Działania, mogą ubiegać się o wsparcie ze środków Działania 7.3., pod warunkiem że:

- ◊ podejmują działania dotyczące domów pomocy społecznej, wówczas:

Beneficjent musi posiadać zezwolenie, bądź warunkowe zezwolenie wojewody na prowadzenie domu pomocy społecznej, którego dotyczy projekt, lub rozpoczął procedurę uzyskania zezwolenia wojewody, które jest obligatoryjne do otrzymania wsparcia. Zezwolenie (niezwłocznie po uzyskaniu) należy dostarczyć do instytucji ogłaszającej konkurs.

- ◊ realizują usługi w zakresie opieki paliatywnej/hospicyjnej, wówczas:

Beneficjent musi mieć podpisany kontrakt z NFZ na świadczenie usług określonych w celach Działania.

Można ubiegać się o wsparcie projektów obejmujących budowę nowych, rozbudowę, modernizację pobytowych, opiekuńczych domów pomocy społecznej oraz towarzyszącej infrastruktury pomocniczej (w tym pomieszczeń do rehabilitacji i terapii, gabinetów lekarskich), zgodnie z przepisami

prawa⁵ wraz z zagospodarowaniem ich otoczenia. Dofinansowaniu podlega również budowa nowych, rozbudowa, modernizacja obiektów stacjonarnej opieki paliatywnej/hospicyjnej. Możliwe jest również sfinansowanie zakupu niezbędnego wyposażenia do ww. obiektów. Należy pamiętać, że prace z zakresu termomodernizacji oraz dostosowanie do potrzeb niepełnosprawnych obiektów i otoczenia są możliwe wyłącznie jako jeden z elementów projektu.

Budżet: 17 250 000 euro (w tym 14 662 500 euro ze środków unijnych oraz 2 587 500 euro ze środków publicznych krajowych).

POMOC PUBLICZNA

Przepisy prawa wspólnotowego dotyczące pomocy publicznej obowiązują w Polsce od 1 maja 2004 r. Zgodnie z ugruntowaną wykładnią **Art. 87 ust. 1 TWE**⁶ za niezgodną należy uznać pomoc publiczną, która stanowi transfer zasobów przypisywany władzy publicznej, o ile spełnione są łącznie następujące warunki:

- ◊ transfer ten skutkuje przysporzeniem na rzecz określonego podmiotu, na warunkach korzystniejszych niż rynkowe,
- ◊ transfer ten jest selektywny – uprzywilejowuje określone podmioty lub wytwarzanie określonych dóbr,
- ◊ w efekcie tego transferu występuje lub może wystąpić zakłócenie konkurencji,
- ◊ transfer ten wpływa na wymianę gospodarczą między krajami członkowskimi.

⁵ Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 r. (Dz. U. z dn. 15 kwietnia 2004 r. Nr 64, poz. 593, z późn. zm.) i Rozporządzenie Ministra Polityki Społecznej w sprawie domów pomocy społecznej z dnia 19 października 2005 r. (Dz. U. z dnia 31 października 2005 r.).

⁶ Traktat ustanawiający Wspólnotę Europejską.

W związku z powyższym, wszyscy Beneficjenci projektów w ramach RPO WM zobligowani są do wypełnienia oświadczenia o zgodności projektu z zasadami udzielania pomocy publicznej, zgodnie z obowiązującymi rozporządzeniami dotyczącymi przyznawania pomocy publicznej. Poniższa tabela przedstawia obowiązujące aktualnie oraz planowane rozporządzenia, które dotyczą pomocy w ramach omawianych wyżej Działań.

Programy pomocowe dla RPO WM:

Obowiązujące:	Rozporządzenie Komisji (WE) Nr 800/2008 z dnia 6 sierpnia 2008 r. uznające niektóre rodzaje pomocy za zgodne ze wspólnym rynkiem w zastosowaniu art. 87 i 88 Traktatu (ogólne rozporządzenie w sprawie wyłączeń blokowych)
	Rozporządzenie MRR z dnia 2 października 2007 r. w sprawie udzielania pomocy de minimis w ramach regionalnych programów operacyjnych
	Rozporządzenie MRR z dnia 11 października 2007 r. w sprawie udzielania regionalnej pomocy inwestycyjnej w ramach regionalnych programów operacyjnych ⁷
W fazie projektu:	Rozporządzenie MRR w sprawie udzielania pomocy na inwestycje w zakresie energetyki, infrastruktury telekomunikacyjnej, infrastruktury badawczo-rozwojowej, lecznictwa uzdrowiskowego w ramach regionalnych programów operacyjnych (Projekt z dnia 16 lipca 2008 r.)
	Rozporządzenie MRR w sprawie udzielania pomocy na rewitalizację w ramach regionalnych programów operacyjnych (Projekt z dnia 8 sierpnia 2008 r.)

⁷ Z późniejszymi zmianami.

W przypadku projektów, których nie dotyczy pomoc publiczna, maksymalny udział środków UE w wydatkach kwalifikowalnych na poziomie projektu wynosi 85%, natomiast minimalny wkład własny wynosi 3% - dla jednostek samorządu terytorialnego, i 15% - dla pozostałych Beneficjentów.

W przypadku udzielenia **pomocy de minimis**, maksymalny poziom dofinansowania wynosi 60% (stąd wymagany wkład własny stanowi minimum 40% kosztów kwalifikowalnych projektu).

Całkowita wartość pomocy de minimis dla jednego podmiotu w ciągu 3 lat kalendarzowych nie może przekroczyć 200 tys. euro (w przypadku firm działających w sektorze transportu 100 tys. euro).

Natomiast dla projektów objętych **regionalną pomocą inwestycyjną** maksymalny poziom dofinansowania jest zgodny z mapą pomocy regionalnej. Dla woj. mazowieckiego wynosio odpowiednio:

- 40% - w okresie od dnia 1 stycznia 2007 r. do dnia 31 grudnia 2010 r., na obszarze należącym do województwa mazowieckiego, z wyłączeniem miasta stołecznego Warszawy,
- 30% - na obszarze należącym do miasta stołecznego Warszawy oraz, w okresie od dnia 1 stycznia 2011 r. do dnia 31 grudnia 2013 r. – na obszarze należącym do województwa mazowieckiego.

Beneficjent pomocy zobowiązany jest do wniesienia wkładu własnego w wysokości co najmniej 25% wydatków kwalifikowalnych, pochodzącego ze środków własnych lub z zewnętrznych źródeł finansowania innych niż środki publiczne.

W przypadku inwestycji w zakresie energetyki, pomoc publiczna udzielana jest na poziomie 40% kosztów kwalifikowalnych.

KWALIFIKOWALNOŚĆ WYDATKÓW

Początek okresu kwalifikowania wydatków w ramach RPO WM stanowi 1 stycznia 2007 r., natomiast koniec tego okresu nastąpi w dniu 31 grudnia 2015 roku⁸.

Podatek VAT

Podatek od towarów i usług (VAT) może być uznany za wydatek kwalifikowalny tylko wtedy, gdy został faktycznie poniesiony przez Beneficjenta, który nie ma prawnej możliwości odzyskania podatku VAT.

Wkład niepieniężny

Wkład niepieniężny polega na wniesieniu nieruchomości⁹, urządzeń, materiałów (surowców), ekspertyz lub nieodpłatnej pracy wykonywanej przez wolontariuszy. Wartość wkładu niepieniężnego może zostać w niezależny sposób wyceniona oraz (jeśli zaistnieje taka konieczność) zweryfikowana.

Dokumentacja projektowa

Do współfinansowania kwalifikują się wydatki poniesione na opracowanie dokumentacji związanej z przygotowaniem projektu, o ile jej opracowanie jest niezbędne do przygotowania lub realizacji projektu (studium wykonalności, ocena oddziaływania na środowisko, mapy lub szkic

⁸ Ogólne zasady dotyczące momentu rozpoczęcia kwalifikowalności nie mają zastosowania do projektów, w ramach, których występuje pomoc publiczna. W przypadku wystąpienia **pomocy publicznej** (oprócz pomocy *de minimis*), działania związane z realizacją nowej inwestycji mogą rozpocząć się po złożeniu przez Beneficjenta wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do mikro, małych i średnich przedsiębiorstw. W przypadku dużych przedsiębiorstw, oprócz złożenia wniosku, dodatkowo muszą być spełnione warunki określone w art. 8 ust 3. Rozporządzenia Komisji (WE) nr 800/2008.

⁹ W rozumieniu art. 46 § 1 kodeksu cywilnego.

ce sytuujące projekt, inna niezbędna dokumentacja techniczna lub finansowa, z wyjątkiem wypełnienia formularza wniosku o dofinansowanie projektu).

Środki trwałe

Warunki kwalifikowania wydatków na zakup środków trwałych:

- ◇ środek ten będzie włączony w rejestr środków trwałych Beneficjenta oraz wydatek ten będzie traktowany jako wydatek inwestycyjny zgodnie z zasadami rachunkowości,
- ◇ środek trwały nie był współfinansowany z publicznych środków krajowych ani wspólnotowych w okresie 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu danego środka trwałego przez Beneficjenta.

Wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który nie będzie na stałe zainstalowany w projekcie, kwalifikuje się do współfinansowania w wysokości odpowiadającej odpisom amortyzacyjnym w okresie, w którym środek trwały będzie wykorzystywany do realizacji projektu.

Amortyzacja

Warunki kwalifikowania kosztów amortyzacji:

- ◇ odpisy amortyzacyjne dotyczą aktywów, które są niezbędne do prawidłowej realizacji projektu i bezpośrednio wykorzystywane do jego wdrażania,
- ◇ kwalifikowalna wartość odpisów amortyzacyjnych odnosi się wyłącznie do okresu realizacji danego projektu,
- ◇ wartość odpisów amortyzacyjnych została obliczona zgodnie z ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. Nr 76, poz. 694 z 2002 r. z późn. zm.),

- ◇ w przypadku środków trwałych, wydatki poniesione na ich zakup nie zostały zgłoszone jako wydatki kwalifikowalne, ani też zakup środka trwałego nie był współfinansowany z publicznych środków krajowych, ani wspólnotowych w ciągu 7 lat poprzedzających datę dokonania zakupu środka trwałego na potrzeby projektu (dotyczy to sytuacji, w której Beneficjent kupuje środek trwały na potrzeby projektu, ale nie chce bądź nie może zrefundować kosztów zakupu).

Grunt oraz nieruchomość zabudowana

Zakup gruntu oraz nieruchomości zabudowanej kwalifikują się do wsparcia ze środków EFRR przy łącznym spełnieniu następujących warunków:

- ◇ wydatek poniesiony na zakup gruntu jest kwalifikowalny tylko do wysokości 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu,
- ◇ cena nabycia nie przekracza wartości rynkowej gruntu/nieruchomości, a jego/jej wartość jest potwierdzona operatem szacunkowym sporządzonym przez uprawnionego rzeczoznawcę, w rozumieniu ustawy o gospodarce nieruchomościami z dnia 21 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2004 r. Nr 261, poz. 2603, z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi,
- ◇ nieruchomość jest wykorzystywana tylko do celów realizacji projektu, zgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie o dofinansowanie projektu,
- ◇ nieruchomość jest niezbędna do realizacji projektu,
- ◇ zakup nieruchomości został przewidziany we wniosku o dofinansowanie projektu, stanowiącym załącznik do umowy o dofinansowanie projektu.

W przypadku zakupu nieruchomości zabudowanej z zamiarem

wyburzenia stojącego(ych) na niej budynku(ów), koszty kwalifikowalne zakupu nieruchomości należy obliczyć jak dla zakupu gruntu (opisane powyżej). W omawianej sytuacji cena nabycia samego budynku nie jest kosztem kwalifikowalnym, natomiast koszt jego wyburzenia stanowi koszt kwalifikowalny.

Wartości niematerialne i prawne

Nabywane wartości niematerialne i prawne muszą spełniać łącznie następujące warunki:

- ◇ będą wykorzystywane wyłącznie przez Beneficjenta, który otrzymał pomoc,
- ◇ będą podlegać amortyzacji, zgodnie z przepisami o rachunkowości,
- ◇ będą nabyte od osób trzecich na warunkach rynkowych,
- ◇ będą stanowić aktywa Beneficjenta pomocy przez co najmniej 5 lat, a w przypadku mikroprzedsiębiorcy, małego i średniego przedsiębiorcy przez co najmniej 3 lata.

Leasing

Do współfinansowania kwalifikuje się wyłącznie leasing finansowy¹⁰.

Warunki współfinansowania leasingu na rzecz leasingobiorcy (korzystającego):

- ◇ refundacja kosztów faktycznie poniesionych jest skierowana na rzecz leasingobiorcy, czyli Beneficjenta,
- ◇ kosztem kwalifikowalnym do współfinansowania jest część raty leasingowej, związanej ze spłatą kapitału leasingowanego dobra,
- ◇ dowodem faktycznego poniesienia wydatku, w przy-

padku refundacji na rzecz Beneficjenta, jest dokument potwierdzający opłacenie raty leasingowej,

- ◇ maksymalna kwota wydatków kwalifikowalnych nie może przekroczyć rynkowej wartości dobra będącego przedmiotem leasingu, co oznacza, że kwota kwalifikująca się do współfinansowania nie może być wyższa, niż kwota, na którą opiewa dowód zakupu wystawiony leasingodawcy, przez dostawcę współfinansowanego dobra,
- ◇ środki w ramach pomocy wspólnotowej na realizację umów leasingu są wypłacane leasingobiorcy zgodnie z faktycznie spłacanymi ratami leasingu.

Koszty ogólne

Koszty ogólne to koszty, które nie mogą zostać bezpośrednio przyporządkowane do konkretnego produktu lub usługi. Do kategorii kosztów ogólnych należą m.in. opłaty czynszowe, koszty administracyjne, opłaty za energię, ogrzewanie.

Koszty ogólne kwalifikują się do współfinansowania, pod warunkiem że:

- ◇ kalkulacja tych kosztów jest oparta na rzeczywistych kosztach związanych z realizacją danego projektu lub rzeczywistych kosztach projektu tego samego typu,
- ◇ koszty te zostały wyodrębnione jako odpowiednia proporcja kosztów związanych bezpośrednio z realizacją projektu, zgodnie z należyście uzasadnioną, rzetelną i bezstronną metodologią.

Oplaty finansowe, doradztwo, inne usługi związane z realizacją projektu

Niżej wymienione kategorie wydatków kwalifikują się do współfinansowania z EFRR:

- ◇ oplaty finansowe: wydatki związane z otwarciem oraz pro-

¹⁰ W przypadku projektów nie objętych zasadami pomocy publicznej istnieje możliwość dotowania także innych rodzajów leasingu (operacyjnego i zwrotnego).

wadzeniem wyodrębnionego na rzecz projektu subkonta na rachunku bankowym Beneficjenta lub odrębnego rachunku bankowego; opłaty pobierane od dokonywanych transakcji finansowych (krajowych lub zagranicznych)¹¹,

- ◇ wydatki poniesione na instrumenty zabezpieczające realizację umowy o dofinansowanie projektu, o ile ich poniesienie wymagane jest przez prawo krajowe lub wspólnotowe,
- ◇ wydatki poniesione na doradztwo: prawne, finansowe lub techniczne,
- ◇ wydatki poniesione na usługi w zakresie audytu, o ile ich poniesienie jest uzasadnione charakterem i wielkością projektu,
- ◇ wydatki poniesione na usługi w zakresie księgowości, zlecone zewnętrznemu wykonawcy,
- ◇ opłaty notarialne.

Podwójne finansowanie wydatków (tzn. zrefundowanie całkowite lub częściowe danego wydatku dwa razy ze środków publicznych) jest zakazane.

KOSZTY KWALIFIKOWALNE DLA POSZCZEGÓLNYCH DZIAŁAŃ

Działanie 1.6. Wspieranie powiązań kooperacyjnych o znaczeniu regionalnym

1. Prace przygotowawcze, w tym:

- ◇ zakup nieruchomości niezabudowanej nierozdzielnie związanej z realizacją projektu (maksymalnie 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych w ramach projektu),

- ◇ zakup nieruchomości zabudowanej lub lokalu.

2. Prace inwestycyjne oraz prace związane z procesem inwestycyjnym, w tym:

- ◇ przygotowanie terenu pod budowę, prace ziemne, modernizacyjne, konserwacyjne, naprawy lub adaptacje pomieszczeń, w zakresie niezbędnym dla realizowanego przedsięwzięcia,
- ◇ zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu,
- ◇ pokrycie kosztów zakupu lub używania środków trwałych, wraz z montażem i pierwszym uruchomieniem, o ile jest on wymagany przez firmę serwisową lub dla zachowania gwarancji bezpośrednio związanych z realizacją projektu,
- ◇ zakup nowych środków trwałych bezpośrednio związanych z realizacją projektu,
- ◇ zakup używanych środków trwałych pod warunkiem, że w okresie 7 lat poprzedzających złożenie wniosku o dofinansowanie środków trwałych nie został zakupiony z wykorzystaniem środków z Unii Europejskiej, cena środka trwałego nie przewyższa wartości rynkowej, określonej na dzień zakupu, i jest niższa od ceny nowego środka trwałego, a środek trwały posiada właściwości techniczne niezbędne do realizacji przedsięwzięcia objętego dofinansowaniem oraz spełnia obowiązujące normy i standardy,
- ◇ spłata rat kapitałowych, należnych finansującemu z tytułu leasingu środków trwałych,
- ◇ spłata rat kapitałowych gruntów, budynków i budowli, należnych finansującemu z tytułu leasingu,
- ◇ koszty informacji i promocji projektu, integralnie związane z jego realizacją.

Działanie 1.7. Promocja gospodarcza

- ◇ wydatki na projekty pilotażowe,
- ◇ prace związane z wdrożeniem e-informacji w obszarze promocji gospodarczej,
- ◇ kampanie promocyjne w kraju i za granicą, w tym udział w targach,
- ◇ usługi informatyczne, pod warunkiem, że pozostają w bezpośrednim związku z celami realizacji projektu,
- ◇ przygotowanie programów rozwoju lub promocji gospodarczej, w tym wykonanie analiz,
- ◇ imprezy wystawiennicze oraz ekspozycje,
- ◇ koszty organizacji wydarzeń promocji regionu,
- ◇ koszty informacji i promocji projektu integralnie związane z jego realizacją.

Działanie 2.1. Przeciwdziałanie wykluczeniu informacyjnemu

- ◇ przygotowanie dokumentacji technicznej: koncepcja budowlana, projekt budowlany, projekt wykonawczy itp.,
- ◇ badania i analizy, prace studialne i ekspertyzy związane z inwestycjami w podstawową infrastrukturę,
- ◇ budowa, rozbudowa lub modernizacja pomieszczeń i infrastruktury technicznej, niezbędnej dla realizacji projektu (np. pomieszczenia na serwery),
- ◇ prace instalacyjne, w tym prace związane z zapewnieniem dostępu do Internetu (okablowanie, podłączenie do łącz szerokopasmowych),
- ◇ zakup i ubezpieczenie sprzętu komputerowego: komputery, serwery, sprzęt i oprogramowanie związane z podpisem elektronicznym (np. karty i czytniki kart chipowych),
- ◇ zakup baz danych oraz oprogramowania, wraz z jego konfiguracją, wydatki na stworzenie węzłów infrastruktury

¹¹ Z wyjątkiem prowizji pobieranych w ramach operacji wymiany walut oraz umiemych różnic kursowych (nie dotyczy projektów współpracy ponadnarodowej).

- teleinformatycznej, tworzenia serwisów internetowych,
- ◇ zapewnienie bezpieczeństwa przesyłania danych (np. systemy firewall, IDS, antywirusowe, kontroli dostępu do zasobów systemu),
- ◇ zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu,
- ◇ zakup niezbędnego wyposażenia stanowiącego integralną część projektu,
- ◇ projekty pilotażowe,
- ◇ wkład rzeczowy (np. grunt, budynki itd.) jest kwalifikowalny pod warunkiem, że jest zgodny z ogólnymi postanowieniami dotyczącymi wydatków kwalifikowalnych, w szczególności związanych z zakupem gruntów i budynków - wartość aportu wniesionego przez Beneficjenta do projektu musi być wyceniona i potwierdzona w oparciu o oficjalne taryfy ustanowione przez niezależny organ lub przez niezależnego eksperta zewnętrznego,
- ◇ usługi informatyczne, pod warunkiem że pozostają w bezpośrednim związku z celami realizacji projektu,
- ◇ korzystanie z udostępnianej obcej infrastruktury informatycznej przeznaczonej do realizacji analogicznych funkcji w ramach danego projektu,
- ◇ przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją,
- ◇ koszty informacji i promocji projektu integralnie związane z jego realizacją.

Pozostałe Działania skierowane do NGO w ramach RPO WM¹²:

1. Prace przygotowawcze (wspólne dla ww. działań), w tym:

- ◇ przygotowanie projektu (przeprowadzenie prac studialnych, ekspertyz, badań geologicznych

- i archeologicznych itp.) niezbędnych do realizacji inwestycji objętych projektem,
- ◇ przygotowanie dokumentacji technicznej, np. koncepcja budowlana, projekt budowlany, projekt wykonawczy,
- ◇ przygotowanie studium wykonalności/biznesplan,
- ◇ przygotowanie raportu oddziaływania na środowisko,
- ◇ koszt przygotowania przetargu, w tym dokumentacji przetargowej,
- ◇ zakup nieruchomości niezabudowanej, nierozdzielnie związanej z realizacją projektu (maksymalnie 10% całkowitych kosztów kwalifikowalnych w ramach projektu),
- ◇ zakup nieruchomości zabudowanej lub lokalu.

2. Prace inwestycyjne oraz prace związane z procesem inwestycyjnym, w tym:

- ◇ przygotowanie terenu pod budowę (w tym prace geodezyjne), prace ziemne, prace budowlano-montażowe, prace instalacyjne, prace rozbiórkowe, prace związane z zagospodarowaniem terenu, prace konserwatorskie (nie dotyczy Działań 4.3, 7.1, 7.2, 7.3),
- ◇ prace wykończeniowe (nie dotyczy Działania 7.1.),
- ◇ przebudowa infrastruktury technicznej kolidującej z inwestycją,
- ◇ zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu,
- ◇ zakup i modernizacja sprzętu i wyposażenia wraz z montażem, integralnie związanych z projektem,
- ◇ nadzór inwestorski lub autorski w zakresie prawidłowości realizacji inwestycji,
- ◇ koszty informacji i promocji projektu integralnie

- związane z jego realizacją,
- ◇ dla Działania 5.1.: budowa zintegrowanego systemu monitorowania i zarządzania ruchem; systemy telematyki służące komunikacji publicznej; zakup nowego taboru lub modernizacja taboru transportu publicznego,
- ◇ dla Działania 5.2.: renowacja wspólnych części wielorodzinnych budynków mieszkalnych, tj. odnowa głównych elementów konstrukcji budynku; instalacje techniczne budynku; działania w zakresie oszczędności energetycznej. Przygotowanie do użytkowania nowoczesnych, socjalnych budynków mieszkalnych dobrego standardu, poprzez renowację i adaptację budynków istniejących, stanowiących własność władz publicznych lub własność podmiotów działających w celach niezarobkowych,
- ◇ dla Działania 6.1.: nadzór konserwatora zabytków; prace związane z wdrożeniem e-informacji w obszarze kultury; oznakowanie obszarów i obiektów; kampanie promocyjne w kraju i za granicą, w tym udział w wystawach i imprezach kulturalnych; przygotowanie programów rozwoju lub promocji produktów kulturowych, w tym przede wszystkim wykonanie analiz; imprezy wystawiennicze oraz ekspozycje; koszty organizacji wydarzeń kulturalnych,
- ◇ dla Działania 6.2.: nadzór konserwatora zabytków; działalność promocyjna (przygotowanie programów rozwoju oraz promocji markowych produktów turystycznych miast, w tym m.in. wykonanie analiz, ekspertyz, badań rynkowych i marketingowych, inwentaryzacja oraz ocena potencjału turystycznego, określenie produktów markowych, rynków promocji,

¹² Działania: 4.3, 5.2, 6.1, 6.2, 7.1., 7.2., 7.3.

narzędzi i technik promocyjnych); udział w targach i imprezach, których celem jest promocja turystyczna regionu; przygotowanie nieodpłatnych materiałów i publikacji służących informacji turystycznej jako element projektu; tworzenie platform informatycznych i baz danych, jako elementów systemu informacji turystycznej; oznakowanie obszarów i atrakcji turystycznych; budowa i modernizacja tras i szlaków turystycznych; budowa lub wyznaczenie dróg dla rowerów, w tym sygnalizacja i oznakowanie dróg dla rowerów, miejsca parkingowe dla rowerów, kładki i tunele pieszo-rowerowe, oświetlenie tras rowerowych,

- ◇ dla Działłań 7.1., 7.2., 7.3.: termomodernizacja.

WYDATKI NIEKWALIFIKOWALNE

Wydatki niekwalifikowalne związane z realizacją projektu ponosi Beneficjent.

Do kosztów niekwalifikowalnych zaliczamy:

- ◇ prowizje pobierane w ramach operacji wymiany walut oraz ujemne różnice kursowe, z wyjątkiem projektów współpracy ponadnarodowej,
- ◇ zakup środków transportu przez Beneficjenta wykonującego działalność gospodarczą w sektorze transportu, w działaniach, w których wsparcie stanowi regionalną pomoc inwestycyjną oraz pomoc *de minimis*,
- ◇ wydatki związane z umową leasingu, w tym w szczególności: podatek, marża finansującego, odsetki od refinansowania kosztów, koszty ogólne leasingu, opłaty ubezpieczeniowe,
- ◇ kary i grzywny, a także wydatki poniesione w związku z procesami sądowymi (z wyjątkiem wydatków związanych z odzyskiwaniem kwot niezależnie wy-

placonych po akceptacji IZ RPO WM) oraz z realizacją ewentualnych orzeczeń wydanych przez sąd,

- ◇ odsetki od zadłużenia, koszty kredytu,
- ◇ wydatek poniesiony na zakup środka trwałego, który był współfinansowany ze środków krajowych lub wspólnotowych w przeciągu 7 lat poprzedzających datę zakupu środka trwałego przez Beneficjenta,
- ◇ podatek VAT, który może zostać odzyskany w oparciu o przepisy krajowe, tj. ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz. U. Nr 54, poz. 535, z późn. zm.),
- ◇ wydatek poniesiony na zakup gruntu przekraczający 10% wartości całkowitych kosztów kwalifikowalnych projektu, w projektach współfinansowanych w ramach EFRR (w przypadku projektów współfinansowanych ze środków EFRR wyższy udział procentowy jest dopuszczalny w projektach związanych z ochroną środowiska naturalnego, za zgodą IZ RPO WM),
- ◇ wydatek poniesiony na wypełnienie formularza wniosku o dofinansowanie projektu.

PROCEDURA WYSTĘPOWANIA O WSPARCIE ORAZ NIEZBĘDNA DOKUMENTACJA

Wszystkie aktualne wersje podstawowych dokumentów programowych, potrzebnych do przygotowania i prawidłowej realizacji projektów w ramach RPO WM, są dostępne na stronie internetowej www.mazowia.eu.

Ze względu na ogólny charakter RPO WM, opracowany został dodatkowy dokument, uszczegóławiający zapisy programu operacyjnego. Szczegółowy Opis Priorytetów Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa

Mazowieckiego 2007-2013 stanowi kompendium wiedzy dla wszystkich Wnioskodawców.

W celu prawidłowego złożenia wniosku o dofinansowanie projektu w ramach RPO WM, przypominamy, iż:

Krok 1: Po wypełnieniu wniosku (w programie MEWA), naciskamy „zwaliduj i przejdź do zapisu”. Wówczas wniosek przechodzi do „przestrzeni roboczej”.

Krok 2: W zakładce „przestrzeń robocza” wchodzimy w nasz wniosek i naciskamy „wyslij”. Wówczas wniosek zostaje przesłany do MJWPU i przechodzi do zakładki „korespondencja wysłana”.

Krok 3: Wchodzimy w zakładkę „korespondencja wysłana”, otwieramy wysłany wniosek i **drukujemy**. Właśnie ten wniosek składamy w wersji papierowej.

Utworzenie wniosku o dofinansowanie projektu możliwe jest wyłącznie za pomocą formularza internetowego – MEWA (Mazowiecki Elektroniczny Wniosek Aplikacyjny).

Podstawowym trybem wyboru projektów w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007–2013 jest konkurs. Wybór projektów do dofinansowania z zastosowaniem procedury konkursowej w ramach danego Działania poprzedza ogłoszenie o konkursie, które zamieszczone jest na stronie internetowej: www.mazowia.eu. Na stronie internetowej MJWPU zamieszczone jest harmonogram określający terminy rozpoczęcia i zakończenia naborów wniosków o dofinansowanie.

Po pojawieniu się ogłoszenia o uruchomieniu naboru wniosków o wsparcie projektów w ramach RPO WM chętnych zapraszamy do składania wniosków w MJWPU. Wnioski można składać osobiście oraz za pośrednictwem kuriera lub poczty, w określonym terminie, od poniedziałku

do piątku, w godz. od 8.30 do 15.30.

Wnioski o dofinansowanie można składać w Punkcie Przyjmowania Wniosków, w siedzibie Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (ul. Jagiellońska 74, 03-301 Warszawa).

Chociaż lista załączników do wniosku o dofinansowanie różni się w zależności od rodzaju Działania, warto zwrócić uwagę, że co do zasady będą to następujące dokumenty:

- 1) Harmonogram przygotowania dokumentacji projektu.
- 2) Studium wykonalności.
- 3) Ocena oddziaływania na środowisko.
- 4) Wyciąg z dokumentacji technicznej, mapy, szkice lokalizacyjne/specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
- 5) Program funkcjonalno-użytkowy (w przypadku projektów typu „zaprojektuj i wybuduj”).
- 6) Dokumenty dotyczące zagospodarowania przestrzennego (kopia decyzji o warunkach zabudowy lub kopia decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji, lub wypis i wyrys z miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego).
- 7) Dokumenty potwierdzające zabezpieczenie środków finansowych na wkład własny i środków finansowych niezbędnych do realizacji projektu.
- 8) Dokument potwierdzający formę prawną Beneficjenta.
- 9) Dokument upoważniający osobę / osoby do reprezentowania Wnioskodawcy.
- 10) Dokument potwierdzający prawo dysponowania nieruchomością.
- 11) Dokumenty niezbędne do oceny finansowej kondycji Wnioskodawcy/Beneficjenta - bilans i rachunek zysków i strat lub sprawozdanie finansowe za ostatni zamknięty rok obrotowy.

- 12) Kopia zawartej umowy (porozumienia lub innego dokumentu) określająca role w realizacji projektu, wzajemne zobowiązania stron, odpowiedzialność wobec dysponenta środków unijnych (jeśli dotyczy).
 - 13) Poświadczenia o współfinansowaniu projektu przez instytucje partycypujące finansowo w kosztach (jeśli dotyczy).
 - 14) Oświadczenie o niekaralności dla osób prawnych.
 - 15) Oświadczenie o niekaralności dla osób fizycznych.
 - 16) Inne niezbędne do załączenia dokumenty, wymagane prawem lub kategorią projektu, określone w regulaminie konkursu.
 - 17) Inne dokumenty istotne z punktu widzenia Beneficjenta.
- Dodatkowe informacje można uzyskać w Punkcie Kontaktowym w MJWPU, infolinia: 0 801 101 101, e-mail: punkt_kontaktowy@mazowia.eu.**

KRYTERIA WYBORU PROJEKTÓW

Złożone wnioski w pierwszej kolejności podlegają ocenie formalnej, a następnie merytorycznej. Po zakończeniu całkowitej oceny merytorycznej wszystkich wniosków powstaje lista projektów uszeregowanych pod względem liczby otrzymanych punktów. Listę tworzą projekty, które uzyskały **co najmniej 60%** maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia w danym Działaniu. Po zakończeniu oceny projektów Zarząd Województwa zatwierdza projekty do dofinansowania.

Kryteria oceny:

1. **Kryteria formalne.**
2. **Kryteria merytoryczne:**
 - a. kryteria strategiczne (ocena punktowa),

- b. kryteria merytoryczne horyzontalne (max. 10 punktów),
- c. kryteria szczegółowe (ocena punktowa),
- d. kryteria wykonalności (ocena 0/1),
- e. kryterium bieżących potrzeb (ocena punktowa).

Ocenę formalną przeprowadzają pracownicy Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych (Jednostki) lub jej oddziałów zamiejscowych. Ocena formalna jest oceną „0/1”, co oznacza że niespełnienie któregokolwiek z wymaganych kryteriów formalnych wyklucza projekt z dalszej oceny.

Kryteria formalne

Kryteria formalne służą weryfikacji, czy wniosek o dofinansowanie projektu został złożony we właściwej instytucji i w określonym terminie oraz czy został sporządzony w języku polskim na obowiązującym formularzu. Ocena formalna pozwala również sprawdzić, czy Wnioskodawca jest uprawniony do składania wniosku i prawidłowo zaplanował okres realizacji projektu. Oceniana jest również kompletność złożonego Wniosku o dofinansowanie projektu i załączników. Aby kryterium było ocenione pozytywnie wszystkie poniżej określone elementy muszą zostać spełnione: wymagana liczba egzemplarzy wniosku, wszystkie wymagane pola we wniosku zostały wypełnione, wniosek zawiera poprawne wyliczenia arytmetyczne, wersje papierowe i elektroniczne wniosku są tożsame, wniosek i załączniki podpisane/parafowane/potwierdzone za zgodność z oryginałem, wniosek opatrzony jest pieczęcią Wnioskodawcy, wniosek jest podpisany przez osobę upoważnioną, zachowana jest spójność wniosku i załączników, a załączniki do wniosku są aktualne.

Na tym etapie weryfikowana będzie również zgodność z Działaniem opisanym w Uszczegółowieniu RPO WM. Aby kryterium było ocenione pozytywnie każdy z poniższych elementów musi zostać spełniony: zgodność z celami Działania, zgodność rodzaju projektu z zakresem Działania, zgodność z kategoriami interwencji, zachowanie pułapu maksymalnego dofinansowania, poprawność ustalenia poziomu dofinansowania z uwzględnieniem przepisów w zakresie pomocy publicznej, zapewniony minimalny wkład własny Beneficjenta, spełnienie warunków minimalnej/maksymalnej wartości projektu, miejsce realizacji projektu musi być zgodne z opisem Działania.

Sprawdzana jest również potencjalna kwalifikowalność wydatków planowanych do poniesienia na podstawie informacji zawartych we wniosku o dofinansowanie, czyli poprawność przypisania wydatków do wydatków kwalifikowalnych zgodnie z „Zasadami kwalifikowania wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007–2013”. Kolejne kryterium ma sprawdzić, czy Beneficjent uzasadnił wpływ projektu na politykę ochrony środowiska i zasadę zrównoważonego rozwoju. Poza tym badane będzie, czy Beneficjent uwzględnił ewentualny wpływ projektu na obszary Natura 2000 oraz zgodność z dyrektywami oceny oddziaływania na środowisko (siedliskową i ptasią). Ocenie formalnej podlega także wpływ projektu na politykę równych szans, zgodność z prawodawstwem unijnym w zakresie pomocy publicznej, zgodność zamówień publicznych z prawem wspólnotowym oraz zgodność z polityką zatrudnienia. Oceniana będzie również zgodność działań realizowanych w ramach projektu z wspólnotową polityką rozwoju społeczeństwa informacyjnego.

Ocenę merytoryczną przeprowadzają członkowie Komisji Konkursowych (KK). Komisje Konkursowe są powoływane przez Instytucję Zarządzającą, tj. Zarząd Województwa. Ocena merytoryczna wniosków konkursowych jest przeprowadzana pod kątem następujących kryteriów: strategicznych, merytorycznych, szczegółowych, wykonalności i bieżących potrzeb.

Kryteria strategiczne (ocena punktowa)

Projekt oceniają dwaj losowo wybrani pracownicy Mazowieckiego Biura Planowania Regionalnego. Na tym etapie wniosek może otrzymać do 35 punktów. Kryteria strategiczne grupują te kwestie, które wskazują na wpływ projektu na szeroko pojęty rozwój regionu, spójny z celami określonymi w dokumentach strategicznych. Weryfikacji podlega zgodność projektu ze Strategią Rozwoju Woj. Mazowieckiego i innych dokumentów sektorowych. Przykładowo, dla projektu w zakresie odpadów, weryfikacji podlegać będzie zgodność projektu z Wojewódzkim Planem Gospodarki Odpadami dla Mazowsza na lata 2007-2011 z uwzględnieniem lat 2012-2015. Z tytułu zgodności z kierunkami rozwoju województwa, projekt może uzyskać aż 15 punktów. Na tym etapie preferencji uzyskają również projekty, które są innowacyjne, chociaż w tym obszarze liczba punktów nie jest znaczna i wynosi maksymalnie 4. Ocena innowacyjności dotyczy przede wszystkim jej rodzaju, w podziale na technologiczną i/lub organizacyjno-zarządczą. Kryteria nie precyzują zakresu geograficznego jej stosowania, więc należy zakładać, że poziom Beneficjenta jest tutaj wystarczający. Kolejny obszar oceny to wpływ projektu na konkurencyjność regionu. Warto zwrócić uwagę, że wpływ projektu na

poziomie zaledwie lokalnym skutkuje brakiem punktów w tej kategorii, natomiast wpływ na poziomie całego województwa pozwala uzyskać nawet 6 punktów. Podobnie wygląda kwestia przestrzennego oddziaływania projektu, za którą można otrzymać 3 punkty, jeżeli wpływ ten ma charakter ponadpowiatowy. Projekty o zasięgu co najmniej powiatowym otrzymują 1 punkt. Pozostałe obszary oceny to wpływ projektu na spójność regionu i efekty synergiczne na inne sfery społeczno-gospodarcze (po 3 punkty).

Kryteria merytoryczne horyzontalne

Kryteria wspólne dla wszystkich działań - projekt może otrzymać do 10 punktów. Ocenie podlegać będzie zasadność realizacji projektu. Za wyczerpujący sposób przedstawienia swoich problemów i wskazania sposobów ich rozwiązania, dzięki realizacji przedsięwzięcia, Beneficjent może uzyskać maksymalnie 5 punktów. Przykładowo, decyzja o zasadności realizacji projektu może być poparta wynikami przeprowadzonych wcześniej badań marketingowych. Zweryfikowana zostanie poza tym komplementarność projektu z innymi przedsięwzięciami zrealizowanymi, obecnie realizowanymi lub planowanymi do realizacji.

Kryteria wykonalności (ocena 0/1)

Ocena ta ma potwierdzić, że projekty są wykonalne pod względem technicznym, technologicznym, ekonomicznym i finansowym. Wykonalność finansowa rozumiana jest jako: poprawność analizy finansowej i ekonomicznej, niezbędność wydatku do realizacji projektu i osiągnięcia jego celów, zasadność i odpowiednia wysokość zaplanowanych kosztów kwalifikowalnych, poprawność ustalenia poziomu dofinansowania. Ocenie podlegać będzie rów-

niez efektywność projektu, czyli wartość dodana projektu; efektywność wydatków projektu, przy zachowaniu wysokiej jakości; zasadność rozwiązań i instrumentów służących realizacji projektu oraz rezultaty projektu.

Kryteria bieżących potrzeb (ocena punktowa)

Punkty przyznaje Zarząd Województwa. Projekt może otrzymać do 5 punktów. Punktacja przyznawana za to kryterium uzupełnia sumaryczną punktację projektów w zakresie oceny pod kątem kryteriów merytorycznych horyzontalnych, strategicznych i szczegółowych.

Kryteria szczegółowe (ocena punktowa)

Działanie 1.6. Oceniana będzie współpraca powiązania kooperacyjnego z co najmniej jedną organizacją badawczo-rozwojową i/lub szkołą wyższą. Współpraca z przynajmniej dwoma szkołami wyższymi oraz dwoma jednostkami badawczo – rozwojowymi skutkuje przyznaniem 12 punktów. Preferowane będą klastry obejmujące większą liczbę przedsiębiorstw. Szczególnie promowane będą powiązania kooperacyjne skupiające powyżej 7 firm. Za każde utworzone miejsce pracy Wnioskodawca uzyska 2 punkty, przy czym w obszarze nowych miejsc pracy, maksymalnie może otrzymać 10 punktów. Promowane będzie tworzenie klastrów mających na celu wdrożenie możliwie dużej liczby produktów/usług w wyniku wspólnej kooperacji. Jeśli zostaną wdrożone co najmniej 4 produkty/usługi to projekt zyskuje 9 punktów. Promowane będzie również tworzenie klastrów mających na celu wdrożenie/nabycie nowych technologii w wyniku wspólnej kooperacji. Ocenie podlegać będzie również doświadczenie Wnioskodawcy

w prowadzeniu powiązania kooperacyjnego lub świadczenia usług na rzecz podmiotów funkcjonujących w ramach powiązania kooperacyjnego.

Działanie 1.7.

Ocena projektu pod względem liczby podmiotów gospodarczych wspartych w wyniku projektu. Warto podkreślić, że szczególnie preferowane będą projekty, które przewidują wsparcie dla powyżej 8 firm. Ocena projektu odbywać się będzie pod kątem uwzględnienia różnych elementów w celu zagwarantowania pełnej funkcjonalności oraz osiągnięcia zakładanych rezultatów. Beneficjenci otrzymają punkty za zorganizowanie: misji gospodarczej, imprezy targowo-wystawienniczej oraz targów promujących przedsiębiorców. Wysoko punktowane będą projekty, których Wnioskodawca będzie dysponował odpowiednim potencjałem organizacyjnym niezbędnym przy realizacji projektu (10 punktów). Oceniana będzie ranga przedsięwzięcia promującego przedsiębiorców oraz tereny inwestycyjne.

Działanie 2.1.

Projekty, które zakładają możliwość rozwijania stworzonego rozwiązania w przyszłości, otrzymają 10 punktów. Promowane będą przede wszystkim projekty, które swoim zasięgiem obejmą jak największy procent instytucji publicznych oraz ludności. Jeśli na obszarze, na którym projekt będzie realizowany, podłączenie do Internetu uzyska dodatkowo co najmniej 50% instytucji publicznych oraz co najmniej 50% ludności, projekt ma szansę uzyskać łącznie 20 punktów. Preferowane będą również projekty realizowane na obszarach zagrożonych wykluczeniem informacyjnym, tj. o ujemnej wartości wskaźnika innowacyjności. Ocena

dokonywana będzie zgodnie z mapą wykluczenia informacyjnego zawartą w RPO WM 2007-2013. I tak: dla wskaźnika innowacyjności równego „minus 2” projekt zyskuje 8 punktów, dla wskaźnika innowacyjności wynoszącego „0” – 4 punkty, a dla wskaźnika innowacyjności równego „2” projekt nie otrzymuje żadnego punktu.

Działanie 4.3.

Najwyżej oceniany w projekcie jest fakt wytwarzania energii ze źródeł odnawialnych, za co uzyskać można nawet 16 punktów. W dalszej kolejności, ocenie podlega stopień oszczędności i poprawy bezpieczeństwa energetycznego w wyniku realizacji projektu (do 10 pkt). Promowane będzie partnerstwo w realizacji projektów. W przypadku samodzielnej realizacji, projekt nie otrzyma punktów w tej kategorii, natomiast projekt realizowany przez 3 i więcej podmioty otrzyma aż 8 punktów za partnerstwo. Ocena pod kątem uwzględnienia różnych elementów w celu zagwarantowania pełnej funkcjonalności oraz osiągnięcia zakładanych rezultatów umożliwi uzyskanie aż 8 punktów. Za każdą z wymienionych technologii proponowanych w projekcie: wymiana nośnika energii, rozbudowa sieci, termomodernizacja, likwidacja emisji, projektodawca uzyska po 2 punkty.

Działanie 5.2.

Ocenie podlegać będzie lokalizacja projektu. Zgodnie z zapisami RPO WM, w celu zachowania koncentracji środków i zapewnienia efektywności ich wydatkowania, priorytetowo traktowane są miasta będące siedzibami powiatów. W przypadku, gdy projekt wpłynie na ograniczenie negatywnych zjawisk społecznych, występujących na obszarze

zdegradowanym, otrzyma 10 punktów. Taką samą liczbę punktów uzyska projekt, który wpłynie na wzrost atrakcyjności miasta. Promowana będzie realizacja projektu przez większą liczbę podmiotów. Jeśli projekt dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków zyskuje 4 punkty.

Działanie 6.1.16.2.

Oceniany będzie zakres oferty programowej planowanej do realizacji w ramach projektu. Poza tym, każde utworzone miejsce pracy skutkuje otrzymaniem 2 punktów, przy czym maksymalnie (w ramach kryterium liczby utworzonych miejsc pracy) można uzyskać 10 punktów. Punktowana będzie również likwidacja barier dla osób niepełnosprawnych, np. poprzez odpowiednie prace modernizacyjne i/lub zakupy wyposażenia w istniejących obiektach. Promowana jest realizacja projektu przez większą liczbę podmiotów. Ocenie podlegać będzie również wpływ, jaki przedsięwzięcie wywiera na rozwój społeczno-gospodarczy: powstanie nowych podmiotów gospodarczych w otoczeniu projektu oraz wpływ na wzrost atrakcyjności gminy dla nowych mieszkańców lub potencjalnych inwestorów. Jeśli projekt dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków zyskuje 4 punkty.

Współczynnik G to wskaźnik określający podstawowy dochód podatkowy w przeliczeniu na 1 mieszkańca gminy.

Działanie 7.1.

Projekt uzyska 16 punktów, jeżeli zakłada pełne dostosowanie do wymogów obowiązującego prawa. Promowane będą projekty realizowane na terenie gminy, w której współczynnik G kształtuje się na poziomie do 100% średniej

województwa. Jeśli współczynnik G kształtuje się na poziomie do 100% średniej województwa, projekt otrzyma 16 punktów. Punktowana będzie również likwidacja barier dla osób niepełnosprawnych, np. poprzez odpowiednie prace modernizacyjne i/lub zakupy wyposażenia w istniejących obiektach. Uwzględnienie w projekcie energooszczędnych rozwiązań technicznych i/lub technologicznych skutkuje przyznaniem 8 punktów.

Działanie 7.2.

Promowane będą projekty realizowane na terenie gminy, w której współczynnik G kształtuje się na poziomie do 100% średniej województwa. Jeśli współczynnik G kształtuje się na poziomie do 100% średniej województwa projekt otrzyma 16 punktów. Ocenie podlegać będzie wpływ projektu na zmniejszenie dysproporcji w dostępie do edukacji pomiędzy obszarami wiejskimi a miastami. Dysproporcje mierzone będą na podstawie % udziału uczniów/słuchaczy z terenów wiejskich w danej placówce, której dotyczy projekt, w ogólnej liczbie uczniów/słuchaczy w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku o dofinansowanie. Jeśli udział uczniów/słuchaczy z terenów wiejskich w danej placówce wynosi powyżej 50% to projekt zyskuje 15 punktów. Punktowana będzie również likwidacja barier dla osób niepełnosprawnych, np. poprzez odpowiednie prace modernizacyjne i/lub zakupy wyposażenia w istniejących obiektach. Preferowane będą te przedsięwzięcia, w których zakłada się wielofunkcyjność wykorzystania obiektów/wyposażenia będącego przedmiotem projektu, np. udostępnianie sal, sprzętu, infrastruktury towarzyszącej po godzinach pracy placówki, przyczyniające się do jej efektywnego wykorzystania (np. kształcenie ustawiczne).

Poza tym dodatkowe punkty uzyskają projekty przyczyniające się do optymalizacji sieci placówek edukacyjnych na terenie gminy/powiatu. Należy podkreślić, że wskazany jest związek z powiatowymi lub gminnymi planami sieci szkół. Wśród projektów składanych przez szkoły wyższe, promowane będą te, w których zakłada się powstanie nowych filii szkół wyższych poza głównymi ośrodkami akademickimi Mazowsza. Jeśli projekt przewiduje powstanie filii poza głównymi istniejącymi w województwie ośrodkami akademickimi zyska 16 punktów.

Działanie 7.3.

Promowane będą projekty realizowane na terenie gminy, w której współczynnik G kształtuje się na poziomie do 100% średniej województwa. Jeśli współczynnik G kształtuje się na poziomie do 100% średniej województwa projekt otrzyma 16 punktów. Punktowana będzie również likwidacja barier dla osób niepełnosprawnych, np. poprzez odpowiednie prace modernizacyjne i/lub zakupy wyposażenia w istniejących obiektach. Oceniany będzie zakres oferty programowej planowanej do realizacji w ramach projektu. Poza tym każde utworzone miejsce pracy skutkuje otrzymaniem 2 punktów, przy czym maksymalnie (w ramach tego kryterium) można uzyskać 10 punktów. Uwzględnienie w projekcie energooszczędnych rozwiązań technicznych i/lub technologicznych skutkuje przyznaniem 8 punktów. Punktowane będą projekty, w których planuje się rozwój nowych usług, związanych z funkcjonowaniem obiektu będącego przedmiotem dofinansowania (np. usługi pralnicze, żywieniowe, rekreacyjne itp.). Za każdą nową działalność projekt zyskuje 1 punkt, przy czym łącznie można otrzymać do 6 punktów.

GDZIE SZUKAĆ INFORMACJI?

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74

03-301 Warszawa

tel. (022) 54 22 000

fax (022) 69 83 144

e-mail: punkt_kontaktowy@mazowia.eu

Internet: www.mazowia.eu

Infolinia: 0 801 101 101 (czynna pn.-pt. w godz. 8.30-15.30)

Oddziały zamiejscowe Mazowieckiej Jednostki Wdrażania Programów Unijnych:

Oddział w Ciechanowie

ul. Wodna 1

06-400 Ciechanów

tel./fax (023) 672 32 74

e-mail: punkt_ciechanow@mazowia.eu

Oddział w Ostrołęce

ul. Poznańska 19

07-409 Ostrołęka

Infolinia 0 801 101 101

e-mail: punkt_ostroleka@mazowia.eu

Oddział w Płocku

ul. Stary Rynek 20

09-400 Płock

tel. (024) 262 23 74

e-mail: punkt_plock@mazowia.eu

Oddział w Radomiu

ul. Kościuszki 5a

26-610 Radom

tel. (048) 340 01 97

e-mail: punkt_radom@mazowia.eu

Oddział w Siedlcach

ul. J. Piłsudskiego 38

08-110 Siedlce

tel. (025) 631 01 01

e-mail: punkt_siedlce@mazowia.eu



MAZOWIECKA JEDNOSTKA
WDRAŻANIA
PROGRAMÓW UNIJNYCH

Mazowiecka Jednostka Wdrażania Programów Unijnych

ul. Jagiellońska 74
03-301 Warszawa

e-mail: punkt_kontaktowy@mazowia.eu

Internet: www.mazowia.eu; Infolinia: 0 801 101 101

Wydatek współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz budżetu województwa mazowieckiego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego 2007 – 2013

Egzemplarz bezpłatny



PROGRAM REGIONALNY
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**WOJEWÓDZTWO
MAZOWIECKIE**

UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI FUNDUSZ
ROZWOJU REGIONALNEGO



ISBN 978-83-61277-13-2